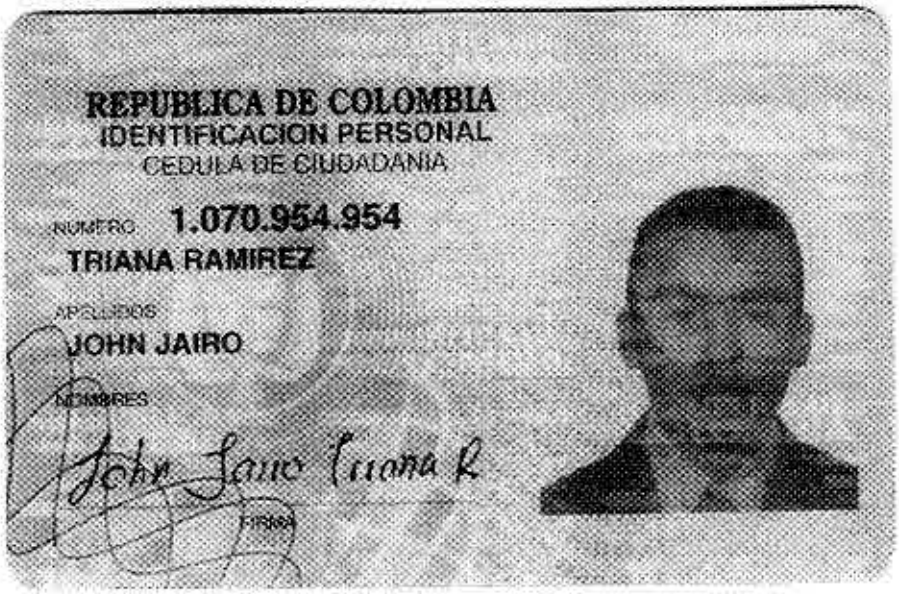


REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.070.954.954
TRIANA RAMIREZ

APELLIDOS
JOHN JAIRO

NOMBRES

FIRMA



FECHA DE NACIMIENTO 01-AGO-1989
FACATATIVA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO
1.67 A+ M

ESTATURA G.S. RH SEXO

27-AGO-2007 FACATATIVA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

INDICE DERECHO

P-1507600-00090625-M-1070954954-20061009 0004100030A 2 25853570

REPÚBLICA DE COLOMBIA
FUERZAS MILITARES

Tarjeta Reservista Segunda Clase



NÚMERO 1070954954

APELLIDOS Y NOMBRES

TRIANA RAMIREZ

JOHN JAIRO

PERTENECE AL EJERCITO DE:

| 1ª LINEA | 2ª LINEA | 3ª LINEA |
|---|---|---|
| 31 - DIC | 31 - DIC | 31 - DIC |
| 2019 | 2029 | 2039 |

PROFESION BACHILLER

FECHA DE EXP. 05 ABR 2011

COMD. DE DISTRITO

**CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 09/01/2025 - 09:24:33
Recibo No. S000975189, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PKkmqfwbkc**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=47 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2025.

**CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:**

**NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO**

Razón Social : TRIANA GROUP SAS
Nit : 901850756-4
Domicilio: Anolaima, Cundinamarca

**MATRÍCULA**

Matrícula No: 187759
Fecha de matrícula: 02 de julio de 2024
Último año renovado: 2024
Fecha de renovación: 02 de julio de 2024
Grupo NIIF : GRUPO III MICROEMPRESAS

**PEQUEÑA EMPRESA JOVEN**

**QUE EL MATRICULADO TIENE LA CONDICIÓN DE PEQUEÑA EMPRESA JOVEN DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTÍCULO 2 DE LA LEY 1780 DE 2016.**

**UBICACIÓN**

Dirección del domicilio principal : CALLE 4 NO 7 -11
Municipio : Anolaima, Cundinamarca
Correo electrónico : trianagroupsas@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3203758931
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CALLE 4 NO 7 -11
Municipio : Anolaima, Cundinamarca
Correo electrónico de notificación : trianagroupsas@gmail.com
Teléfono para notificación 1 : 3203758931

La persona jurídica **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

**CONSTITUCIÓN**

Por documento privado No. 1 del 24 de junio de 2024 de la Acto Constitutivo de Facatativa, inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de julio de 2024, con el No. 55301 del Libro IX, se constituyó la persona jurídica de naturaleza comercial denominada TRIANA GROUP SAS.

**TÉRMINO DE DURACIÓN**

La persona jurídica no se encuentra disuelta y su duración es indefinida.

**OBJETO SOCIAL**

OBJETO SOCIAL:La sociedad tendrá como objeto social el siguiente: 1)El estudio, diseños, planeación, contratación y ejecución de toda clase de edificaciones, obras civiles y bienes inmuebles en general, así como la realización en ellas de adiciones, mejoras, modificaciones, restauraciones y reparaciones. 2) La

prestación de servicios técnicos y de consultoría en los diferentes campos de la ingeniería civil y/o de la arquitectura. 3) La realización de trabajos, estudios, consultorías y proyectos en materia de urbanismo y arquitectura. 4) La adquisición de inmuebles para ejecutar por sí o por medio de terceros la construcción mediante su urbanización, programación, promoción, venta de lotes o de unidades habitacionales, o locales comerciales o industriales que resulten de la edificación. 5) El desarrollo de construcciones, parcelaciones, o urbanizaciones en bienes propios o de terceros, bien sea para planes de vivienda, locales comerciales o industriales. 6) La ejecución de toda clase de negocios, además de la compraventa, relacionados con la comercialización de la propiedad raíz tales como: financiamiento, arrendamiento, fideicomiso, administración, usufructo, constitución y régimen de propiedad horizontal, etc. 7) La construcción de estructuras para edificios, puentes e infraestructura en general en concreto o metálicas. 8) La compra, construcción, administración y operación de activos inmobiliarios, tales como hoteles, mini depósitos, centros comerciales, centro de distribución, tiendas de conveniencia, oficinas y almacenes, así como la realización de cualquier otro acto jurídico relacionado con dichos activos inmobiliarios. 9) La adquisición, producción, transformación, distribución, transporte y en general el comercio de materiales, accesorios, herramientas e implementos de naturaleza diversa empleados en la industria de la construcción. 1 O) Comercialización, importación, distribución, suministro, alquiler, arrendamiento y/o compraventa de todo tipo de bienes muebles, insumos, telas, partes, piezas, mercancías en general, ropa, dotaciones, vestido, calzado y elementos de protección personal para la empresa pública y privada, productos y artículos de uso deportivo, uniformes, equipos eléctricos y electrónicos, electrodomésticos, telemática, muebles y equipos de oficina, computadores, impresoras, video beam, equipo de video, equipos de sonido, televisores, fotocopiadoras, equipos médicos, dotación hospitalaria, equipos de seguridad industrial, equipos de protección personal, elementos de salud ocupacional, equipos de grabación, circuitos cerrados de televisión, papelería, útiles de oficina, elementos y derivados del papel, artículos de promoción publicitaria, herramientas, productos de aseo y limpieza, productos para servicios generale, alimentos para el consumo humano y animal. 11) El transporte y comercialización de materiales para la construcción, tales como: agregados pétreos, arena amarilla, arena de río, recebo, cemento, varillas, hierro, acero, formaletas y demás. 12) Asesoría en la estructuración, formulación y presentación de proyectos en el área de la ingeniería de las entidades públicas del territorio nacional. 13) Asesoría y administración de plataformas para el reporte, cargue, presentación de informes en el área público y privado. 14) Asesorías jurídicas en el área contractual y legal. 15) Las demás actividades lícitas que se desarrollan en el territorio.

**CAPITAL**

| | |
|---|---|
| | * CAPITAL AUTORIZADO * |
| Valor | $ 100.000.000,00 |
| No. Acciones | 1.000,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 100.000,00 |
| | * CAPITAL SUSCRITO * |
| Valor | $ 50.000.000,00 |
| No. Acciones | 500,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 100.000,00 |
| | * CAPITAL PAGADO * |
| Valor | $ 50.000.000,00 |
| No. Acciones | 500,00 |
| Valor Nominal Acciones | $ 100.000,00 |

**REPRESENTACIÓN LEGAL**

REPRESENTACION LEGAL:La administración y representación legal de la sociedad está en cabeza del Gerente, La representación legal de la sociedad por acciones simplificada estará a cargo de una persona natural, accionista o no, quien tendrá suplente quien será el subgerente, designado para un término de un (1) año por los accionistas. El suplente o subgerente podrá remplazarlo en sus faltas absolutas, temporales o accidentales. El representante legal y su suplente, pueden ser personas naturales o jurídicas, son elegidos

por la asamblea general de accionistas, y sin perjuicio de que los nombramientos sean revocados libremente en cualquier tiempo.Las funciones del representante legal terminarán en caso de dimisión o revocación por parte de la asamblea general de accionistas, de deceso o de incapacidad en aquellos casos en que el representante legal sea una persona natural y en caso de liquidación privada o judicial, cuando el representante legal sea una persona jurídica. La cesación de las funciones del representante legal, por cualquier causa, no da lugar a ninguna indemnización de cualquier naturaleza, diferente de aquellas que le correspondieren conforme a la ley laboral, si fuere el caso. La revocación por parte de la asamblea general de accionistas no tendrá que estar motivada y podrá realizarse en cualquier tiempo. En aquellos casos en que el representante legal sea una persona jurídica, las funciones quedarán a cargo del representante legal de ésta. Toda remuneración a que tuviere derecho el representante legal de la sociedad, deberá ser aprobada por la asamblea general de accionistas.

**FACULTADES Y LIMITACIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL**

FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL:La sociedad será gerenciada, administrada y representada legalmente ante terceros por el representante legal, o por el suplente en ausencia de aquel, quien NO tendrá restricción alguna en consideración a la cuantía y naturaleza de los contratos o actos que deba suscribir O ejercer en virtud de la representación de la compañía. Por lo tanto, se entenderá que el representante legal podrá celebrar directamente o ejecutar todos los actos y contratos comprendidos en el objeto social o que se relacionen directamente con la existencia y el funcionamiento de la sociedad sin restricción alguna por la naturaleza o cuantía de dichos actos o contratos. El representante legal se entenderá investido de los más amplios poderes para actuar en todas las circunstancias en nombre de la sociedad, con excepción de aquellas facultades que, de acuerdo con los estatutos, se hubieren reservado los accionistas. En las relaciones frente a terceros, la sociedad quedará obligada por los actos y contratos celebrados por el representante legal y para los cuales este autorizado. Incluso el representante legal o su suplente podrán delegar la representación legal de la compañía para asuntos judiciales, para absolver interrogatorios departe o para que un apoderado ejerza funciones de representación legal al interior de cualquier proceso judicial y ante cualquier entidad, bien sea, pública o privada.

**NOMBRAMIENTOS**

**REPRESENTANTES LEGALES**

Por documento privado No. 1 del 24 de junio de 2024 de la Acto Constitutivo, inscrita/o en esta Cámara de Comercio el 02 de julio de 2024 con el No. 65301 del libro IX, se designó a:

| CARGO | NOMBRE | IDENTIFICACION |
|---|---|---|
| REPRESENTANTE LEGAL | JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ | C.C. No. 1.070.954.954 |

**RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN**

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

**CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA**

**CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL**

**Fecha expedición:** 09/01/2025 - 09:24:33
Recibo No. S000975189, Valor 11600

**CÓDIGO DE VERIFICACIÓN PKkmqfwbkc**

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=47 y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

La matrícula mercantil proporciona seguridad y confianza en los negocios,renueve su matrícula a más tardar el 31 de marzo de 2025.

**SITUACIONES DE CONTROL Y GRUPOS EMPRESARIALES**

Por Formulario No. 1 del 27 de junio de 2024 de Único Accionista , inscrito en esta Cámara de Comercio el 02 de julio de 2024, con el No. 65302 del Libro IX, se inscribió la comunicación que se ha configurado una situación de control : Inscripcion, situacion de control subordinada unico accionista.
**** EMPRESA MATRIZ / CONTROLANTE** : JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ
**CONTROLANTE**
Identificación: 1070954954
Nacionalidad: COLOMBIANO/A

**CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU**

**Actividad principal Código CIIU:** F4290
**Actividad secundaria Código CIIU:** M7490
**Otras actividades Código CIIU:** No reportó

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y SUCURSALES, QUE LA PERSONA JURÍDICA TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

**INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA**

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : $0,00
Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : F4290.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la sociedad, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital de la CÁMARA DE COMERCIO DE FACATATIVA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

EL SECRETARIO

LEYDI PAOLA CARRILLO BERNAL

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 141060921821

(415)7707212489984(8020) 000014106092182 1

| 5. Número de Identificación Tributaria (NIT) | 6. DV | 12. Dirección seccional | 14. Buzón electrónico |
|---|---|---|---|
| 9 0 1 8 5 0 7 5 6 | 4 | Impuestos de Bogotá 3 2 | |

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación | |
|---|---|---|---|
| Persona jurídica 1 | | | |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| | | | |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| | | | |

35. Razón social
TRIANA GROUP SAS

| 36. Nombre comercial | 37. Sigla |
|---|---|
| | |

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 1 6 9 | Cundinamarca 2 5 | Anolaima 0 4 0 |

41. Dirección principal
CALLE 4 NO 7 -11

42. Correo electrónico: TRIANAGROUPSAS@GMAIL.COM

| 43. Código postal | 44. Teléfono 1 | 45. Teléfono 2 |
|---|---|---|
| | 3 2 0 3 7 5 8 9 3 1 | |

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 4 2 9 0 | 2 0 2 4 0 6 2 7 | 7 4 9 0 | 2 0 2 4 0 6 2 7 | | | | | 0 |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 47 48 07 42 14

47 - Régimen Simple de Tributación - SIM
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
07- Retención en la fuente a título de rent
42- Obligado a llevar contabilidad
14- Informante de exogena

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

| 55. Forma | 56. Tipo | Servicio | 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 57. Modo | | | |
| | | 58. CPC | | | |

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: TRIANA RAMIREZ JOHN JAIRO

985. Cargo: REPRESENTANTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

**001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141053689647

5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1070954954 | 6. DV 0

12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32

14. Buzón electrónico

## IDENTIFICACIÓN

| 24. Tipo de contribuyente | 25. Tipo de documento | 26. Número de identificación |
|---|---|---|
| Persona natural o sucesión ilíquida 2 | Cédula de Ciudadanía 13 | 1070954954 |

| Lugar de expedición | 28. País | 29. Departamento | 30. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|---|
| COLOMBIA | 169 | Cundinamarca 25 | Facatativá 269 |

| 31. Primer apellido | 32. Segundo apellido | 33. Primer nombre | 34. Otros nombres |
|---|---|---|---|
| TRIANA | RAMIREZ | JOHN | JAIRO |

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

## UBICACIÓN

| 38. País | 39. Departamento | 40. Ciudad/Municipio |
|---|---|---|
| COLOMBIA 169 | Cundinamarca 25 | Facatativá 269 |

41. Dirección principal: CL 7 1 27

42. Correo electrónico: triana148@gmail.com

43. Código postal | 44. Teléfono 1: 8430143 | 45. Teléfono 2: 3203758931

## CLASIFICACIÓN

### Actividad económica

| Actividad principal | | Actividad secundaria | | Otras actividades | | | Ocupación | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 46. Código | 47. Fecha inicio actividad | 48. Código | 49. Fecha inicio actividad | 50. Código | 1 | 2 | 51. Código | 52. Número establecimientos |
| 6202 | 2016/01/07 | 4663 | 2017/09/06 | | 7490 | 4923 | | |

### Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22 48 52

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar
22- Obligado a cumplir deberes formales a
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA
52 - Facturador electrónico

### Usuarios aduaneros

54. Código

### Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

**IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación**

### Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] | 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

DOCUMENTO CERTIFICADO SIN COSTO

La República de Colombia

y en su nombre la

# Institución Educativa Departamental

# José Hugo Enciso

Reventones - Anolaima - Cundinamarca

Autorizado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, según Resolución Nº 003745 del 23 de Diciembre de 2003

Confiere a:

# John Jairo Triana Ramírez

Identificado(a) con T.I. Nº 1070611-38294

El Título de

# Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, Artículo 28 Ley 115 de 1994 según los planes y programas vigentes

Rector

Lic. Jaime Vega Rojas

Secretaria

Dilia Beltrán Arce

Libro de Registro Nº 001

Acta Nº 027 Folio Nº 62

Dada en Reventones - Anolaima, a los 2 días del mes de Diciembre del año 2006

No se requiere registro de la Secretaría de Educación, según Decretos Nº 521 del 6 de Mayo de 1994, expedido por el Ministerio de Educación Nacional, y 2150 del 5 de Diciembre de 1995, Presidencia de la República.

# ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

**INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL**

## JOSE HUGO ENCISO

**REVENTONES ANOLAIMA - CUNDINAMARCA**

**Jornada Diurna**

| 800.009.590-7 | 031161 | 225040000625 |
|---|---|---|
| NIT | INSCRIPCION ICFES | INSCRIPCION DANE |

**En la ciudad de Reventones – Municipio de Anolaima, a los 02 dias del mes de Diciembre del año 2006 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos (as), de último grado, los suscritos Rector y Secretaria en la Rectoría de la INSTITUCION EDUCATIVA DEPARTAMENTAL JOSE HUGO ENCISO. Jornada Diurna. Institución aprobada hasta Nueva Visita en el nivel de Educación Media Académica. Aprobado por la Secretaría de Educación de Cundinamarca, para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad Académico, según Resolución N° 005745 del 23 de Diciembre del año 2003.**

**Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos (as), que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el**

## TITULO DE
## BACHILLER ACADEMICO

**al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:**

# John Jairo Triana Ramírez

**Identificado (a) con T.I. N° 890801-58204**

**Es fiel copia tomada del Acta Original General N° 027 de fecha 02 de Diciembre del año 2006 que consta de 15 alumnos (as) graduandos; que comienza con el nombre de ANGIE VIVIANA AGUIRRE PRIETO y se cierra con el nombre de JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**

**Firmada por**

**Lic. JAIME VEGA ROJAS** — **Rector y**
**DILIA BELTRAN URREA** — **Secretaria**

**Dada en Reventones Anolaima, a los 2 dias del mes de Diciembre del año 2006**

FIRMADA Y SELLADA

**Rector**

**Lic. Jaime Vega Rojas**
**C.C. N° 2.953.538 de Anolaima**

**Secretaria**

**Dilia Beltrán Urrea**
**C.C. N° 20.615.410 de Girardot**

NOTA: SEGUN DECRETO N° 1024 DEL 15 DE ABRIL DE 1982, NO REQUIERE AUTENTICACION DE FIRMAS

En nombre de la República de Colombia
y por autorización del
Ministerio de Educación Nacional

# La Universidad de Cundinamarca

Creada mediante Ordenanza No. 045/69 - Resolución No. 19530/92 - M.E.N.

Le confiere a

## John Jairo Triana Ramírez

C.C. No. 1.070.954.954 Expedida en Facatativá

El título de

## Ingeniero de Sistemas

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias de la carrera

En testimonio de ello se expide el presente

## DIPLOMA

En la ciudad de Facatativá a los 22 días de Marzo de 2013

Rector

Decano de Facultad

Anotado al folio 039 del libro 002
Rad: 768

Facatativá, 22 de Marzo de 2013

UDEC
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

*Sede Fusagasugá*

*Oficina Admisiones, Registro y Control Académico*

25-

**PROGRAMA: INGENIERIA DE SISTEMAS**

## ACTA DE GRADO No. 364

La Universidad de Cundinamarca, con domicilio principal en la ciudad de Fusagasugá, representada por el Rector, el Secretario General y el Decano de la Facultad de INGENIERÍA, Programa INGENIERIA DE SISTEMAS, Extensión Facatativá, aprobado por Acuerdo No. 005 del 23 de noviembre de 1996, en ceremonia del día 23 del mes de Marzo de 2013, otorga a

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**
**C.C. No. 1.070.954.954 de Facatativá**

**EL TÍTULO DE:**

**INGENIERO DE SISTEMAS**

Por haber aprobado las exigencias académicas reglamentarias del programa.

En nombre y representación de la Universidad de Cundinamarca, previo el juramento de rigor, se hizo entrega del diploma correspondiente.

En testimonio de lo anterior, se firma la presente Acta de Grado en la ciudad de Facatativá, el día 23 del mes de Marzo del año 2013, válida para todos los efectos legales correspondientes.

**(FDO) EL RECTOR: ADOLFO MIGUEL POLO SOLANO.**
**(FDO) EL DECANO DE LA FACULTAD: JORGE LUIS REALES SANCHEZ**
**(FDO) EL GRADUADO: JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**
**(FDO) EL SECRETARIO GENERAL: ADRIANO MUÑOZ BARRERA.**

Es fiel copia tomada del original en lo pertinente.
Anotada al libro No. 1, Folio No. 364
Facatativá, 23 de Marzo de 2013

**JUAN MANUEL CRUZ BANOY**
Profesional Universitario I
C.C. No. 3.229.017 de Usaquén-Bogotá

Anexos: V
93-25-1.4

**UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**
**SEDE – FUSAGASUGÁ**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **FACULTAD** | : INGENIERÍA | | | | |
| **PROGRAMA ACADÉMICO** | : INGENIERÍA DE SISTEMAS | | | | |
| **ACTA DE GRADO No.** | : 364 | FOLIO | 364 | LIBRO | 1 |
| **FECHA DE GRADO** | : MARZO 23 DE 2013 | | | | |
| **LIBRO DE REGISTRO No.** | : 002 | FOLIO | 039 | | |
| **REGISTRO DE DIPLOMA No.** | : 769 | | | | |
| **FECHA DE EXPEDICIÓN** | : MARZO 23 DE 2013 | | | | |

**JUAN MANUEL CRUZ BANOY**
PROFESIONAL UNIVERSITARIO I
Admisiones, Registro y Control Académico
U.D.E.C.

**IMCB/Amanda Rojas**

República de Colombia

# Fundación Universidad de América

Personería Jurídica Número 417 de 1958, Ministerio de Justicia

Considerando que

## John Jairo Triana Ramírez

aprobó los estudios de Posgrado exigidos por la Universidad, en armonía con las Leyes de la República, le confiere el título de

## Especialista en Gerencia de la Calidad

en testimonio de lo cual se refrenda este Diploma por las autoridades académicas en Bogotá, D.C., el día 17 del mes de Abril del año 2015

El Rector del Claustro y Presidente de la Universidad

La Vicerrectora Académica y de Posgrado

Registro del Diploma

Decreto 2150 de 1995, Artículo 65. Decreto 0536 de 1998

La Universidad de América registra el presente Diploma otorgado a: John Jairo Triana Ramírez

Identificado con C.C. número 1.070.954.954 Facatativá (Cundinamarca) Acta de Grado No. 833 anotada al folio 059-07 Libro 1

Firmado por la Universidad Fecha: Abril 17 de 2015

081

Fundación para la
Educación y el Desarrollo
**RAUL ZAMBRANO CAMADER**
Personería Jurídica 1198 de 1994

# INSTITUTO RAUL ZAMBRANO CAMADER

Certifies that

## JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ

Has passed the preliminary English test administered by this institution after having attended 480 class hours of basic and intermediate courses and is therefore awarded this

## CERTIFICATE OF PRELIMINARY ENGLISH

DATE FACATATIVÁ, FEBRUARY 19th ,2011

DIRECTOR

SECPLANEACIÓN
GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA

CUNDINAMARCA
unidos podemos más

El director de Finanzas Públicas de la Secretaría de Planeación de Cundinamarca

CERTIFICA QUE:

**JOHN JAIRO TRIANA RAMÍREZ**
**C.C. No. 1070.954.954**

Participó en el curso - taller

BASES PARA LA ESTRUCTURACIÓN Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA Y USO DEL APLICATIVO MGA WEB

**Realizado en Bogotá D.C., los días 3 a 5 de agosto de 2016, con una duración de 24 horas.**

**GERMÁN RODRÍGUEZ GIL**
Director de Finanzas Públicas

Universidad Externado de Colombia

DNP Departamento Nacional de Planeación

ACE International Consultants

# Facultad de Finanzas, Gobierno y Relaciones Internacionales

En el marco del Proyecto Fortalecimiento de la Gestión de las Finanzas Públicas en Colombia, financiado con recursos de la Secretaría de Estado para Asuntos Económicos del Gobierno de Suiza (SECO cuyo beneficiario es el Departamento Nacional de Planeación (DNP)
certifica que

## John Jairo Triana Ramírez
c.c. 1.070.954.954 de Facatativá

cursó y aprobó el componente de

## Uso de Herramientas Informáticas
Con una intensidad académica de treinta (30) horas

Juan Carlos Henao
Rector

M. Hinestrosa
Martha Hinestrosa
Secretaria General

Roberto Hinestrosa
Decano

Bogotá, D.C., agosto de 2015

El futuro es de todos

UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

# John Jairo Triana Ramírez

Identificado(a) con C.C. 1070954954

Participó en el curso

# Introducción General al SGR

Modalidad virtual con una intensidad de 80 horas.

Dado en Bogotá D.C., junio 16, 2021

Álvaro Ávila Silva
Director
Dirección del sistema general de regalías

Omar Felipe Rangel Martínez
Director
Dirección de Vigilancia a las Regalías


REPUBLICA DE COLOMBIA
CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERIA
COPNIA
INGENIERO DE SISTEMAS
TRIANA RAMIREZ
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2025-3251844

**CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA**
**COPNIA**

**EL DIRECTOR GENERAL ENCARGADO**

**CERTIFICA:**

1. Que JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1070954954, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA DE SISTEMAS con MATRICULA PROFESIONAL 25255-250236 desde el 29 de Abril de 2013, otorgado(a) mediante Resolución Nacional 763.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los dos (02) días del mes de Enero del año dos mil veinticinco (2025).

**Angela Patricia Alvarez Ledesma**

Firma del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Microsite/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStandingStart indicado el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHAGUANI CUNDINAMARCA

# ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO CPS-027-2017

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | 027 de 2017 |
| **CONTRATANTE:** | ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA |
| **CONTRATISTA:** | JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ. |
| **IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA** | 1.070.954.954 expedida en Facatativá Cund. |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA |
| **VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL:** | $ 9.000.000 |
| **PLAZO INICIAL:** | TRES (03) MESES |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 20172018000001 |
| **RUBRO:** | 6011-6021 |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS |
| **FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO** | 13 DE ENERO DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE RECIBO FINAL** | 12 DE ABRIL DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE LIQUIDACION** | 13/JULIO/2017 |

Entre los suscritos: **MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.642.077 expedida en Bogotá D.C,** en su calidad de Alcalde Municipal del municipio de Chaguani Cundinamarca, nombrado mediante acta de posesión de 11 de diciembre de 2015, cargo para el cual tomó

posesión el día 01 de Enero de 2016 facultado para contratar mediante acuerdo municipal 01 de fecha 23 de Enero de 2016, actuando en nombre y representación del municipio de Chaguaní Cundinamarca, con NIT: 899999400-2, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO**, por una parte, y por la otra parte **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**, identificado con la cédula de ciudadania número 1.070.954.954 expedida en Facatativá Cund.. y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente Acta de Liquidacion al contrato de **prestación de servicios**, previas las siguientes:

## CONSIDERACIONES:

### I. ANTECEDENTES:

Que las partes suscribieron el contrato de Prestación de servicios 028-2017 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA**, por valor de **$ 9.000.000**, con un plazo de ejecución de Tres (03) meses contados a partir del acta de inicio, la cual fue suscrita el dia 13 de Enero de 2017

### II. DATOS DEL CONTRATO:

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 9.000.000

**FORMA DE PAGO:** MENSUALIDADES VENCIDAS

**PLAZO DE EJECUCION:** TRES (03) MESES

**FECHA DE SUSCRPCION:** 13 DE ENERO DE 2017

| II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES | | | |
|---|---|---|---|
| **IMPUTACION** | **NUMERO** | **FECHA** | **VALOR** |
| **CDP** | 20172018000001 | 03/01/2017 | $ 9.000.000 |
| **CRP** | 20172018000001 | 13/01/2017 | $ 9.000.000 |

**V. GARANTIAS SOLICITADAS DENTRO DEL CONTRATO**

N/A

**V. INFORMES DE GESTION, ACTAS DE RECIBO Y/O INFORMES DE SUPERVISION**

En la carpeta maestra del contrato obran Tres (03) Informes de gestión, suscritos por el Contratista **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ,** en el cual indican las actividades realizadas durante el respectivo mes.

Igualmente en la misma carpeta obran 3 certificaciones e informes de supervisión firmados por JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ, en la cual se certifica el cumplimiento del contrato y el recibo a satisfaccion de los servicios prestados.

**VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO**

**1.- PAGOS EFECTUADOS**

El Municipio de Chaguaní Cundinamarca realizo los pagos al contrato de acuerdo al siguiente detalle:

**2.- BALANCE DEL CONTRATO**



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 9.000.000** | |
| **PAGO REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | **$ 9.000.000** |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | | **$ 0** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | | **$ 0** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 9.000.000** | **$ 9.000.000** |

## VII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

Conforme lo pactado en la cláusula **DECIMA QUINTA "LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, el supervisor del mismo procederá a su liquidación de conformidad con lo consagrado para el efecto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007"

Conforme al Artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para la liquidación del contrato se tiene en cuenta la terminación del plazo de ejecución así: **12/04/2017**. asi pues, los cuatro meses más deja la fecha del **12/08/2017**, los dos meses subsiguientes el **12/10/2017** y los dos últimos años consecutivos trascendería a la fecha **12/04/2019**, concluyendo que la entidad es competente y se encuentra dentro del termino para liquidar.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

## VIII. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

**1.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:**



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**EL CONTRATISTA** manifiesta que el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato 027-2017 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA**, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales.

**2.- OBSERVACIONES DEL MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA**

El Representante Legal del **MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA** atendiendo a los informes presentados por el Supervisor del Contrato, acepto a entera satisfacción los servicios prestados dentro del referido contrato.

**IX. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN**

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra del contrato 027-2017 que reposa en la oficina de Contratación del Municipio.

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el Contrato **027-2017** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.**, suscrito en el MUNICIPIO DE CHAGUANÍ.CUNDINAMARCA y la contratista **CARLOS EDICSON GONZALEZ PEÑA** en los términos consignados en la presente acta.

**ACUERDAN**

**PRIMERO: LIQUIDAR BILATERALMENTE Y DEFINITIVAMENTE** el Contrato de Prestación de Servicios 027-2017 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHAGUANI CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA., suscrito en el **MUNICIPIO DE LA CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** y **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente se declaran estar **A PAZ Y A SALVO** por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales 027-2017, suscrito entre el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** y **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**

Reservándose el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA**, el derecho a las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados, siempre que las garantías se encuentren vigentes.

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y una vez leída por las partes, se aprueba y se firma por quienes intervinieron, a los Trece (13) días del mes de Julio

**MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ**
ALCALDE MUNICIAL
CHAGUANI CUNDINAMARCA

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**
CONTRATISTA

**HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ**
SUPERVISOR



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHAGUANI CUNDINAMARCA

# ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL DEL CONTRATO CPS-083-2017

| | |
|---|---|
| **CONTRATO:** | 083 de 2017 |
| **CONTRATANTE:** | ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA |
| **CONTRATISTA:** | JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ. |
| **IDENTIFICACIO■ DEL CONTRATISTA** | 1.070.954.954 expedida en Facatativá Cund. |
| **OBJETO DEL CONTRATO:** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA. |
| **VALOR DEL CONTRATO PRINCIPAL:** | $ 24.000.000 |
| **PLAZO INICIAL:** | OCHO (08) MESES |
| **DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** | 2017000209 |
| **RUBRO:** | 231701 |
| **SUPERVISOR:** | SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS |
| **FECHA FIRMA DEL ACTA DE INICIO** | 20 DE ABRIL DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE RECIBO FINAL** | 19 DE DICIEMBRE DE 2017 |
| **FIRMA ACTA DE LIQUIDACION** | 19 DE DICIEMBRE DE 2017 |

Entre los suscritos: **MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadania No. 79.642.077 expedida en Bogotá D.C,** en su calidad de Alcalde Municipal del municipio de Chaguaní Cundinamarca, nombrado mediante acta de posesión de 11 de diciembre de 2015, cargo para el cual tomó posesión el día 01 de Enero de 2016 facultado para contratar mediante acuerdo municipal 01 de fecha 23 de Enero de 2016, actuando en nombre y representación del municipio de Chaguaní Cundinamarca, con NIT: 899999400-



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

2, quien en adelante se denominará **EL MUNICIPIO,** por una parte, y por la otra parte **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ,** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.070.954.954 expedida en Facatativá Cund., y quien en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos acordado celebrar la presente Acta de Liquidacion al contrato de **prestación de servicios**, previas las siguientes:

**CONSIDERACIONES:**

**I. ANTECEDENTES:**

Que las partes suscribieron el contrato de Prestación de servicios 083-2017 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.** por valor de **$ 24.000.000**, con un plazo de ejecución de Ocho (08) meses contados a partir del acta de inicio, la cual fue suscrita el día 20 de Abril de 2017

**II. DATOS DEL CONTRATO:**

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACIÓN DE SERVICIOS

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 24.000.000

**FORMA DE PAGO:** MENSUALIDADES VENCIDAS

**PLAZO DE EJECUCION:** OCHO (08) MESES

**FECHA DE SUSCRPCION:** 20 DE ABRIL DE 2017

**III. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES**

| IMPUTACION | NUMERO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| CDP | 2017000209 | 03/04/2017 | $ 24.000.000 |
| CRP | 2017000265 | 20/04/2017 | $ 24.000.000 |

## IV. GARANTIAS SOLICITADAS DENTRO DEL CONTRATO

N/A

## V. INFORMES DE GESTION, ACTAS DE RECIBO Y/O INFORMES DE SUPERVISION

En la carpeta maestra del contrato obran Ocho (08) Informes de gestión, suscritos por el Contratista **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ,** en el cual indican las actividades realizadas durante el respectivo mes.

Igualmente en la misma carpeta obran 8 certificaciones e informes de supervisión firmados por JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ, en la cual se certifica el cumplimiento del contrato y el recibo a satisfaccion de los servicios prestados.

## VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MUNICIPIO

### 1.- PAGOS EFECTUADOS

El Municipio de Chaguani Cundinamarca realizo los pagos al contrato de acuerdo al siguiente detalle:

### 2.- BALANCE DEL CONTRATO

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | **$ 24.000.000** | |
| **PAGO REALIZADOS AL CONTRATISTA** | | **$ 21.000.000** |
| **SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO** | | **$ 0** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA** | | **$ 3.000.000** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 24.000.000** | **$ 24.000.000** |



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

## VII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

Conforme lo pactado en la cláusula **DECIMA QUINTA "LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO.** Una vez cumplidas las obligaciones surgidas en el presente contrato, el supervisor del mismo procederá a su liquidación de conformidad con lo consagrado para el efecto en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007"

Conforme al Articulo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para la liquidación del contrato se tiene en cuenta la terminación del plazo de ejecución así: **19/12/2017**, así pues, los cuatro meses más deja la fecha del **19/04/2018**, los dos meses subsiguientes el **19/07/2018** y los dos últimos años consecutivos trascendería a la fecha **19/12/2019**, concluyendo que la entidad es competente y se encuentra dentro del termino para liquidar.

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales.

## VIII. CONSTANCIAS DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

### 1.- OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:

**EL CONTRATISTA** manifiesta que el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del contrato 027-2017 cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA**, quedando a paz y salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento a los aportes al sistema de seguridad social en pensiones, salud y riesgos profesionales.

### 2.- OBSERVACIONES DEL MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

El Representante Legal del **MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA** atendiendo a los informes presentados por el Supervisor del Contrato, acepto a entera satisfacción los servicios prestados dentro del referido contrato.

**IX. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN**

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra del contrato 083-2017 que reposa en la oficina de Contratación del Municipio.

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el Contrato **083-2017** cuyo objeto es **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.**, suscrito en el MUNICIPIO DE CHAGUANÍ.CUNDINAMARCA y la contratista **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** en los términos consignados en la presente acta.

**ACUERDAN**

**PRIMERO: LIQUIDAR BILATERALMENTE Y DEFINITIVAMENTE** el Contrato de Prestación de Servicios 083-2017 cuyo objeto es PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA A LA OFICINA DE PLANEACION Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA., suscrito en el **MUNICIPIO DE LA CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** y **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente Acta las partes contratantes, recíprocamente se declaran estar **A PAZ Y A SALVO** por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del Contrato de Prestacion de Servicios Profesionales 083-2017, suscrito entre el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA** y **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**

Reservándose el **MUNICIPIO DE CHAGUANÍ CUNDINAMARCA**, el derecho a las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados, siempre que las garantías se encuentren vigentes.



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHAGUANI CUNDINAMARCA

No siendo otro el objeto de la presente acta, se da por terminada y una vez leída por las partes, se aprueba y se firma por quienes intervinieron, a los Diecinueve (19) días del mes de Diciembre de 2017.

**MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ**
ALCALDE MUNICIAL
CHAGUANI CUNDINAMARCA

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ.**
CONTRATISTA

**HENRY SHARP NOVOA ORTIZ**
SUPERVISOR



| PROYECTO: | REVISO: | RUTA DE DOCUMENTO | APROBO |
|---|---|---|---|
| | | | |

**ACTA DE LIQUIDACION**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
**No. 105 - 2016**

EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 80 DE 1993, EN CHAGUANI – CUND., SE REUNIERON EN LA SECRETARIA GENERAL LAS SIGUIENTES PERSONAS **MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 79.642.077 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI EN SU CALIDAD DE ALCALDE MUNICIPAL, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL MUNICIPIO** POR UNA PARTE, LA SEÑORA **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**, IDENTIFICADA CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.070.954.954. EXPEDIDA EN FACATATIVÁ QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN PROPIA, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL CONTRATISTA** Y EL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI **HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ**, QUIEN FUE DESIGNADO POR EL MUNICIPIO COMO **SUPERVISOR**, CON EL OBJETO DE LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 105 DE 2.016, PREVIOS LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

| **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS. |
| CONTRATO No.: | CONTRATO NO. 105 – 2016. |
| OBJETO: | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y LA FORMULACION DE PROYECTOS DE REGALIAS, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACION EN LAS PLATAFORMAS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE CHAGUANI CUNDINAMARCA.** |
| TERMINO DE EJECUCION: | seis (06) meses contados a partir del acta de inicio |
| PRORROGA | NO |
| FECHA DE INICIO: | JULIO 01 DE 2.016. |
| FECHA DE TERMINACION: | DICIEMBRE 30 DE 2.016. |
| VALOR DEL CONTRATO: | **$18.000.000** |
| FORMA DE PAGO: | Mediante ocho pagos así: seis pagos por valor de: **TRES MILLONES DE PESOS ($3.000.000) M/CTE** previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor de:<br>(i) Informe de la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato,<br>(ii) la factura o cuenta de cobro correspondiente con el cumplimiento de los requisitos legales.<br>(iii) Soporte de pago y planilla al sistema de seguridad social y aportes parafiscales, del respectivo mes. |
| ADICIONES | NO |

| | |
|---|---|
| VALOR TOTAL | 0 |
| ACLARACION | NO |
| MODIFICACION | NO |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 18.000.000 |

**CONTROL TECNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO**
**VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA**

EL VALOR TOTAL EJECUTADO SE TOMO DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, DE FECHA TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2.016.

**VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO:** $ 18.000.000

**VALOR TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA**

DE CONFORMIDAD CON LA RELACION DE PAGOS EFECTUADA AL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA, AL CONTRATISTA SE LE HAN CANCELADO Y SE LE ADEUDAN LAS SIGUIENTES SUMAS

**VALOR TOTAL CANCELADO AL CONTRATISTA:** $ 15.000.000
**VALOR TOTAL ADEUDADO AL CONTRATISTA:** $ 3.000.000

UNA VEZ CANCELADO EL SALDO ADEUDADO, CONSIGNADO EN LA PRESENTE ACTA, LAS PARTES SE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO.

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 18.000.000 | |
| VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO) | $ .00 | |
| VALOR TOTAL DE PAGOS | | $ 15.000.000 |
| FAVOR DEL CONTRATISTA | | $ 3.000.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | $ 0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 18.000.000** | **$ 18.000.000** |

**DOCUMENTOS APORTADOS EN LA LIQUIDACION:**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.
CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL RESPECTIVO SUPERVISOR.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

QUE EL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO QUE SE LIQUIDA ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIONES DE COFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LAS NORMAS LEGALES PERTINENTES.

QUE DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS PRESTADOS EL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 105 DE JULIO 01 DE 2016, ASCIENDE A LA DIECIOCHO MILLONES DE PESOS ($18.000.000) M/CTE.

QUE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES Y UNA VEZ CANCELADO EL SALDO AL CONTRATISTA, NOS DECLARAMOS A PAZ Y SALVO Y PROCEDEMOS A FIRMAR LA PRESENTE **ACTA DE LIQUIDACIÓN** POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY, A LOS TREINTA (30) DIAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2016.

**MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ G.**
Alcalde Municipal

**JOHN CAMILO TRIANA RAMIREZ**
Contratista

**HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ**
Secretario de Planeación y Obras Publicas
Supervisor

Digito: Jaslid Daniela Useche Cubides - Auxiliar Sec. Planeación
Revisó: Ricardo Cárdenas Jiménez. - Asesor Jurídico Externo

# ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL
# CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
# No 018-2017

## (31 DE AGOSTO 2017)

En Vianí, a los treinta y uno (31) días del mes de Agosto de 2017, se reunieron en el despacho del Alcalde Municipal, las siguientes personas **DIEGO ALEXANDER BONILLA AGUILLON**, identificado con cedula de ciudadanía N° 3.238.974 de Vianí, en calidad de Alcalde Municipal y el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** identificado con cedula No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, quien obra en nombre propio, con C.C. No. 1.070.954.954 en adelante **EL CONTRATISTA** y el Ingeniero **OSCAR RODRIGO BARRETO** Secretario De Planeación E Infraestructura como **SUPERVISOR** del Municipio, con el fin de proceder a la liquidación bilateral del contrato de Prestación de Servicios No 018-2017, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones.

## GENERALIDADES DEL CONTRATO

| | |
|---|---|
| CLASE DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| FECHA DE FIRMA DEL CONTRATO: | ENERO 27 DE 2017 |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTIÓN A ADMINISTRATIVA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN E INFRAESTRUCTURA Y SISTEMAS GENERAL DE REGALÍAS DEL MUNICIPIO DE VIANÍ CUNDINAMARCA. |
| CONTRATISTA: | JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ |
| IDENTIFICACION: | C.C. No. 1.070.954.954 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO: | VEINTISEIS MILLONES DE PESOS ($26.000.000.oo) M/CTE |
| PLAZO DE DURACION: | ONCE (11) MESES Y OCHO (08) DÍAS CALENDARIO |
| FECHA DE TERMINACION BILATERAL | 30 DE AGOSTO DE 2017 |
| SUPERVISIÓN: | SECRETARÍA DE GOBIERNO |

## BALANCE FINANCIERO

| DOCUMENTO | VALOR |
|---|---|
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 26.000.000.oo |
| VALOR TOTAL EJECUTADO | $ 16.769.240.oo |
| VALOR TOTAL PAGADO | $ 12.153.560.oo |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | $ 9.230.760.oo |
| SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA | $ 4.615.380.oo |

- Que con el acto de liquidación las partes formalmente finiquitan la relación contractual, y se declaran a paz y salvo por todo concepto.
- Que asiste a las partes acuerdo para la suscripción de la presente acta, la cual produce plenos efectos Jurídicos, pues es su voluntad libre y espontánea.
- Que la presente acta se suscribe sin salvedad alguna.
- Que en estas circunstancias las partes no darán trámite a reclamación y tampoco procederá conciliación o transacción posterior sobre el particular.
- Que en mérito de lo expuesto:

**ACUERDAN**

**PRIMERO:** Liquidar de común acuerdo el contrato de prestación de servicios No. 018 de 2017, de fecha 23 de Enero de 2017, suscrito entre el **MUNICIPIO DE VIANI** y el señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** identificado con cedula No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, de acuerdo con lo expuesto anteriormente.

**SEGUNDA**: Para todos los efectos, las partes renuncian a cualquier reclamación judicial o extrajudicial por la relación contractual, y se declaran a paz y salvo por todo concepto.

**TERCERO**: EL CONTRATISTA, conforme a la cláusula de INDEMNIDAD, se compromete a mantener indemne al Municipio de cualquier eventualidad, demanda, y procederá a responder por cualquier daño o reclamación.

En constancia se firma por los que en la presente acta intervinieron.

**DIEGO ALEXANDER BONILLA AGUILLON**
Alcalde Municipal

**OSCAR RODRIGO BARRETO ORJUELA**
Secretario De Planeación E Infraestructura

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**
CC. 1.070.954.954
Contratista

Revisó: Dr. Edmundo González/secretario de Gobierno
Aprobó: Diego Alexander Bonilla Aguilon

**ACTA DE LIQUIDACION**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS**
**No. 060 - 2016**

EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 80 DE 1993, EN CHAGUANI – CUND., SE REUNIERON EN LA SECRETARIA GENERAL LAS SIGUIENTES PERSONAS **MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ GOMEZ**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 79.642.077 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI EN SU CALIDAD DE ALCALDE MUNICIPAL, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL MUNICIPIO** POR UNA PARTE, EL SEÑOR **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.070.954.954 EXPEDIDA EN FACATATIVA, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN PROPIA, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL CONTRATISTA** Y EL SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI **HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ**, QUIEN FUE DESIGNADO POR EL MUNICIPIO COMO **SUPERVISOR**, CON EL OBJETO DE LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS NO. 031 DE 2.016, PREVIOS LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

| **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS. |
| CONTRATO No.: | CONTRATO NO. 060 – 2016. |
| OBJETO: | PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO TECNICO PARA EL FORTALECIMENTO DE LA GESTION TECNICA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION EN VIVIENDA E INFRAESTRUCTURA Y DEMAS OBRAS Y PROYECTOS DEL MUNICIPIO DE CHAGUANI |
| TERMINO DE EJECUCION: | TRES (03) MESES Y DIECINUEVE(19) DIAS |
| PRORROGA | NO |
| FECHA DE INICIO: | MARZO 11 DE 2.016. |
| FECHA DE TERMINACION: | JUNIO 30 DE 2.016. |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 10.900.000.oo M/CTE |
| FORMA DE PAGO: | mediante cuatro pagos mensuales ASI: Un pago equivalente a 19 días en el mes de Marzo por valor de **UN MILLON NOVECIENTOS MIL PESOS ($1.900.000)M/CTE** y tres pagos mensuales por valor de **TRES MILLONES DE PESOS (3.000.000)M/CTE**, con previa entrega y recibo a satisfacción por parte del supervisor de:<br><br>(i) Informe de la ejecución de las actividades relacionadas con el objeto del contrato,<br>(ii) la factura o cuenta de cobro correspondiente con el cumplimiento de los requisitos legales.<br>(iii) Soporte de pago y planilla al sistema de **seguridad social y aportes parafiscales, del** |

| | |
|---|---|
| | respectivo mes. |
| ADICIONES | NO |
| VALOR TOTAL | $ 10.900.000 |
| ACLARACION | NO |
| MODIFICACION | NO |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 10.900.000 |

**CONTROL TECNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO**
**VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA**

EL VALOR TOTAL EJECUTADO SE TOMO DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE LIQUIDACION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS, DE FECHA A LOS UN (01) DIAS DE JUNIO DE 2.016.

**VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO:** $ 10.900.000

**VALOR TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA**

DE CONFORMIDAD CON LA RELACION DE PAGOS EFECTUADA AL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA, AL CONTRATISTA SE LE HAN CANCELADO Y SE LE ADEUDAN LAS SIGUIENTES SUMAS

**VALOR TOTAL CANCELADO AL CONTRATISTA:** $ 7.900.000
**VALOR TOTAL ADEUDADO AL CONTRATISTA:** $ 3.000.000

UNA VEZ CANCELADO EL SALDO ADEUDADO, CONSIGNADO EN LA PRESENTE ACTA, LAS PARTES SE DECLARAN A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO.

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 10.900.000 | |
| VALOR ADICION (SI HAY LUGAR A ELLO) | $ .00 | |
| VALOR TOTAL DE PAGOS | | $ 7.900.000 |
| FAVOR DEL CONTRATISTA | | $ 3.000.000 |
| SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO | | $ 0 |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 10.900.000** | **10.900.000** |

ALCALDIA MUNICIPAL DE
CHAGUANI CUNDINAMARCA

**DOCUMENTOS APORTADOS EN LA LIQUIDACION:**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL.
CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL RESPECTIVO SUPERVISOR.

**CONSIDERACIONES GENERALES**

QUE EL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO QUE SE LIQUIDA ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIONES DE COFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LAS NORMAS LEGALES PERTINENTES.

QUE DE ACUERDO CON LOS SERVICIOS PRESTADOS EL VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 060 DE MARZO 11 DE 2016, ASCIENDE A LA SUMA DE DIEZ MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($10.900.000)M/CTE

QUE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES Y UNA VEZ CANCELADO EL SALDO AL CONTRATISTA, NOS DECLARAMOS A PAZ Y SALVO Y PROCEDEMOS A FIRMAR LA PRESENTE **ACTA DE LIQUIDACIÓN** POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY, A LOS TREINTA (30) DIAS DEL MES DE JUNIO DE 2016.

**MAURICIO ENRIQUE RAMIREZ G.**
Alcalde Municipal

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**
Contratista

**HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ**
Secretario de Planeación y Obras Publicas
Supervisor

Elaboro: HENRY SHARIF NOVOA ORTIZ - Secretario De Planeación y Obras Públicas.
Reviso: Fabián Alonso Rodriguez E. - Asesor Juridico Externo.

Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Quipile
Nit. 899999431-00

**ACTA DE LIQUIDACION BILATERAL**

**CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 014 DE 2016**

EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO EN LA LEY 80 DE 1993, EN QUIPILE – CUNDINAMARCA, SE REUNIERON EN LA SECRETARIA DE INFRAESTERUCTA Y PLANEACION LAS SIGUIENTES PERSONAS **PEDRO LUIS APONTE CASTRO**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 19.267.134 EXPEDIDA EN BOGOTA D.C, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE QUIPILE CUNDINAMARCA EN SU CALIDAD DE ALCALDE MUNICIPAL, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL MUNICIPIO** POR UNA PARTE, EL INGENIERO **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**, IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. 1.070.954.954 EXPEDIDA EN FACATATIVA, QUIEN ACTÚA EN NOMBRE Y REPRESENTACIÓN PROPIA, QUIEN PARA LOS EFECTOS DEL PRESENTE DOCUMENTO SE DENOMINA **EL CONTRATISTA** Y EL SECRETARIO DE INFRAESTRUCTURA Y PLANEACION DEL MUNICIPIO DE QUIPILE ING. ANDRES MARCELO MELLIZO INFANTE, QUIEN FUE DESIGNADO POR EL MUNICIPIO COMO **SUPERVISOR,** CON EL OBJETO DE LIQUIDAR BILATERALMENTE EL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES NO. 014-2016, PREVIOS LAS SIGUIENTES CONSIDERACIONES:

| **CONDICIONES GENERALES DEL CONTRATO** | |
|---|---|
| TIPO DE CONTRATO: | PRESTACION DE SERVICIOS |
| CONTRATO No.: | 014 DE 2016 |
| OBJETO: | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORIA TECNICA EN LA SECRETARIA DE PLANEACION PARA EL FORTALECIMIENTO EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA EN FORMULACIÓN DE PROYECTOS, SEGUIMIENTO Y REPORTE DE LA INFORMACIÓN EN LAS PLATAFORMAS DEL SGR EN EL MUNICIPIO DE QUIPILE-CUNDINAMARCA.** |
| TERMINO DE EJECUCION: | **ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS** |
| PRORROGA | no |
| FECHA DE INICIO: | 15 DE ENERO DE 2016 |

| | |
|---|---|
| FECHA DE TERMINACION: | 30 DE DICIEMBRE DE 2016. |
| SUSPENSION DEL CONTRATO | NO |
| REINICIACION DEL CONTRATO | NO |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 20.000.000,oo |
| ADICION | NO |
| FORMA DE PAGO: | **EL MUNICIPIO** cancelará al **CONTRATISTA** en **DOCE** pagos así: un primer correspondiente a Quince días por un valor de Setecientos Cincuenta Mil Pesos ($ 750.000), Diez (10) pagos mensuales por un valor de Un Millón Setecientos Cincuenta Mil Pesos ($ 1.750.000,oo) los cuales se efectuara al mes de ejecución del contrato, previa presentación del respectivo informe y certificación de cumplimiento expedida por el supervisor y un pago final a la liquidación del contrato. |
| ADICIONES | NO |
| VALOR TOTAL | $ 20.000.000,oo |
| ACLARACION | NO |
| MODIFICACION | NO |
| GARANTIAS | NO |
| COMPAÑIA QUE LA EXPIDE | NO |
| APROBACION DE POLIZAS | NO |
| VALOR DEL CONTRATO: | $ 20.000.000,oo |

**CONTROL TECNICO Y FINANCIERO DEL CONTRATO**

**VALOR TOTAL EJECUTADO POR EL CONTRATISTA**

Departamento de Cundinamarca
Alcaldía Municipal Quipile
Nit. 899999431-00

EL VALOR TOTAL EJECUTADO SE TOMO DE CONFORMIDAD CON EL ACTA DE SUPERVISION DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE FECHA 18 DE JULIO DE 2016.

**VALOR TOTAL EJECUTADO DEL CONTRATO: $10.550.000.oo**

**VALOR TOTAL PAGADO AL CONTRATISTA**

DE CONFORMIDAD CON LA RELACION DE PAGOS EFECTUADA AL CONTRATISTA EXPEDIDA POR LA SECRETARIA DE HACIENDA, AL CONTRATISTA SE LE ADEUDAN LAS SIGUIENTES SUMAS

**VALOR TOTAL A CANCELAR AL CONTRATISTA: $ 2.800.000**

**BALANCE GENERAL DEL CONTRATO**

| | |
|---|---|
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO:** | **$20.000.000.oo** |
| **VALOR ADICIONADO:** | **$ 0** |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** | **$20.000.000.oo** |
| **PAGOS EFECTUADOS AL CONTRATISTA:** | **$ 7.750.000.oo** |
| **VALOR NO EJECUTADO A FAVOR DEL MUNICIPIO :** | **$ 9.450.000** |
| **SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA:** | **$ 2.800.000.oo** |

**DOCUMENTOS APORTADOS EN LA LIQUIDACION:**

PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICACION EXPEDIDA POR EL RESPECTIVO SEPERVISOR

**CONSIDERACIONES GENERALES**

QUE EL CONTRATISTA DURANTE EL PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO QUE SE LIQUIDA ACREDITÓ EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES FRENTE A LOS SISTEMAS DE SALUD Y PENSIONES DE COFORMIDAD CON LO SEÑALADO EN LAS NORMAS LEGALES PERTINENTES.

QUE VERIFICADO EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ENTRE LAS PARTES NOS DECLARAMOS A PAZ YSALVO Y PROCEDEMOS A FIRMAR LA PRESENTE **ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL** POR QUIENES EN ELLA INTERVINIERON DENTRO DEL TÉRMINO DE LEY, A LOS 18 DÍAS DEL MES DE JULIO DE 2016.

**PEDRO LUIS APONTE CASTRO**
**Alcalde Municipal**

**JHON JAIRO TRIANA RAMIREZ**
**Contratista**

**ANDRES MARCELO MELLIZO INFANTE**
**Secretaria Infraestructura y Planeación**
**Supervisor**

Departamento de Cundinamarca
Municipio de
Anolaima
Despacho del Alcalde
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Anolaima
Productiva
Turística
y de Valores

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA**

**CUNDINAMARCA**

**C E R T I F I C A:**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** identificado con la cedula de ciudadanía Número 1.070.954.954 de Facatativa, Suscribió contrato de Prestación de Servicios No. 009-2018 de fecha 5 de Enero de 2018 por un término de Cinco (5) Meses y Veinticinco (25) días cuyo objeto era, **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEAICON, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA - CUNDINAMARCA".**

Se expide a solicitud del interesado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Anolaima a los Tres (03) días del mes de enero del 2019.

**POMPILIO ENRIQUE TORRES ORJUELA**
Alcalde Municipal de Anolaima

Proyectó/DSJ
Revisó/Aprobó: WRB

Departamento de Cundinamarca
Municipio de
Anolaima
Despacho del Alcalde
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Anolaima
Productiva
Turística
y de Valores

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA**

**CUNDINAMARCA**

**C E R T I F I C A:**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** identificado con la cedula de ciudadanía Número 1.070.954.954 de Facatativa, Suscribió contrato de Prestación de Servicios No. 113-2018 de fecha 1 de Julio de 2018 por un término de Cinco (5) Meses y Veintiocho (28) días cuyo objeto era, **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION ADMINISTRATIVA Y SISTEMA GENERAL DE REGALIAS DE LA SECRETARIA DE PLANEAICON, OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA - CUNDINAMARCA".**

Se expide a solicitud del interesado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Anolaima a los Tres (03) días del mes de enero del 2019.

**POMPILIO ENRIQUE TORRES ORJUELA**
Alcalde Municipal de Anolaima

Proyectó/DBJ
Revisó/Aprobó: WRB

Departamento de Cundinamarca
Municipio de
Anolaima
Despacho del Alcalde
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Anolaima
Productiva
Turística
y de Valores

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA**

**CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el Ingeniero **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** Identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Anolaima, suscribió Orden de Prestación de Servicios No. 011 de 2017 por un término de Once (11) Mes y Quince (15) días comprendidos entre el 16 de Enero de 2017 y el 31 de Diciembre del mismo año, cuyo objeto era la Prestación de Servicios Profesionales de Apoyo a la Gestión Administrativa de la Secretaría de Planeación, Obras y Servicios Públicos del Municipio de Anolaima; distinguiéndose por su responsabilidad y cumplimiento.

Dada en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Anolaima a los Tres (3) días del mes de Enero de 2018.

ALCALDE

**POMPILIO ENRIQUE TORRES ORJUELA**
Alcalde Municipal Anolaima

Proyectó/Doris B.L.
Revisó: Pompilio Torres O.

Departamento de Cundinamarca
Municipio de
Anolaima
Despacho del Alcalde
REPÚBLICA DE COLOMBIA

Anolaima
Deportiva
Turística

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA**

**CUNDINAMARCA**

**C E R T I F I C A:**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** identificado con cédula de ciudadanía Número 1.070.954.954 de Facatativá, Suscribió contrato de prestación de servicios **No. 05-2019** de fecha de Dos (02) días del mes de Enero de 2019, por un término de Once (11) Meses Y Veintinueve (29) Días Calendario cuyo objeto era, "**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION, OBRAS Y SERVICIOS PÚBLICOS DEL MUNICIPIO DE ANOLAIMA**".

Se expide la solicitud del interesado en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Anolaima a los Treinta (30) días del mes de Diciembre del 2019.

**POMPILIO ENRIQUE TORRES ORJUELA**
**Alcalde Municipal de Anolaima**

Proyectó: DDJ
Revisó/Aprobó: N/R

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA**
**CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el ingeniero **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá firmó en la vigencia 2021 el siguiente contrato con el Municipio de Bojacá :

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **02-2020** |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BOJACA CUNDINAMARCA. |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | OCHO (8) MESES |
| PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL | TRES (3) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS |
| PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN | ONCE (11) MESES Y VEINTINUEVE (29) DIAS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 30.400.000 |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 15.073.333 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 45.473.333 |
| FECHA DE INICIO | ENERO (2) DE 2020 |
| FECHA DE RECIBO FINAL | DICIEMBRE (30) DE 2020 |
| ESTADO | TERMINADO |

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los tres (3) días del mes de Enero de Dos Mil Veintidós (2.022).

**OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN**
**Secretario de Gobierno**

| | Nombre | Fecha | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyecto | Belly Chiri Chirivi – Secretaria | 3-1-2022 | |
| Revisó | Oscar H. Bernal H – Secretario de Gobierno | 3-1-2022 | |
| Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma. | | | |

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA**
**CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el ingeniero **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá firmó en la vigencia 2021 el siguiente contrato con el Municipio de Bojacá :

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **02-2021** |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BOJACA CUNDINAMARCA. |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | OCHO (8) MESES |
| PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL | TRES (3) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS |
| PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN | ONCE (11) MESES Y VEINTICUATRO (24) DIAS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 32.000.000 |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 15.200.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 47.000.000 |
| FECHA DE INICIO | ENERO (7) DE 2021 |
| FECHA DE RECIBO FINAL | DICIEMBRE (30) DE 2021 |
| ESTADO | TERMINADO |

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los tres (3) días del mes de Enero de Dos Mil Veintidós (2.022).

**OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN**
**Secretario de Gobierno**

| | Nombre | Fecha | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Betty Chivo Chivo – Secretaria | 3-1-2022 | |
| Revisó | Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno | 3-1-2022 | |

**Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.**

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** C.C. No.1.070.954.954 de Facatativá; presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Nimaima, mediante contrato de prestación de servicios, según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 017 – 2021 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Valor | $9.280.000,oo |
| Fecha Inicio | Enero 04 de 2021 |
| Fecha terminación | Marzo 30 de 2021 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 072 – 2021 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Valor | $28.480.000,oo |
| Fecha Inicio | Abril 05 de 2021 |
| Fecha terminación | Diciembre 30 de 2021 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 017 – 2022 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Valor | $40.745.600,oo |
| Fecha Inicio | Enero 04 de 2022 |
| Fecha terminación | Diciembre 30 de 2022 |
| Estado | En Ejecución |

Dada en Nimaima Cundinamarca a los veintitrés (23) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).

**NINFA ESTELLA BELTRAN NARANJO**
Secretaria de Gobierno

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** C.C. No.1.070.954.954 de Facatativá; prestó sus servicios en la vigencia 2021, a la Alcaldía Municipal de Junín, mediante contrato de prestación de servicios, según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| **N° contrato** | CD-SP-202100069 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y APOYO EN PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS |
| **Valor** | $ 20.023.200 |
| **Fecha de Inicio** | 2021/01/18 |
| **Fecha de terminación** | 2021/06/30 |
| **Estado** | Liquidado |

| | |
|---|---|
| **N° contrato** | CD-SP-202100120 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE VIAS Y VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA. |
| **Valor** | $ 14.832.000 |
| **Fecha de Inicio** | 2021/09/01 |
| **Fecha de terminación** | 2021/12/30 |
| **Estado** | Liquidado |

Dada en Junín Cundinamarca a los Diez (10) días del mes de enero de dos mil veintidós (2022).

**JOSE NUMAEL JIMENEZ CASTILLO**
**Alcalde**

EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACÁ
CUNDINAMARCA

**CERTIFICA**

Que el ingeniero **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá firmó en la vigencia 2021 el siguiente contrato con el Municipio de Bojacá :

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | **04-2022** |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BOJACA CUNDINAMARCA. |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | OCHO (8) MESES |
| PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL | TRES (3) MESES Y (18) DIAS |
| PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN | ONCE (11) MESES Y (18) DIAS |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 33.600.000 |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 15.400.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 48.720.000 |
| FECHA DE INICIO | ENERO (11) DE 2022 |
| FECHA DE RECIBO FINAL | DICIEMBRE (28) DE 2022 |
| ESTADO | TERMINADO |

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los once (11) días del mes de Enero de Dos Mil Veintitrés (2.023).

**OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN**
**Secretario de Gobierno**

| | Nombre | Fecha | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyecto | Betty Chivi Chivi – Secretaria | 11-1-2023 | |
| Revisó | Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno | 11-1-2023 | |

**Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.**

| CERTIFICACIÓN CONTRATO | |
|---|---|
| Codigo<br>GG-F-071 | Version<br>03 |

**EL SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE BOJACA**
**CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el ingeniero **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativa firmó en la vigencia 2023 el siguiente contrato con el Municipio de Bojacá :

| | |
|---|---|
| NUMERO DE CONTRATO | 02-2023 |
| TIPO DE CONTRATO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES |
| OBJETO | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FOTALECER LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROYECTOS Y APOYO A LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE BOJACA CUNDINAMARCA |
| PLAZO INICIAL DE EJECUCION | OCHO (8) MESES |
| PLAZO DE EJECUCION ADICIONAL | TRES (3) MESES Y (15) DIAS |
| PLAZO TOTAL DE EJECUCION | ONCE (11) M |
| VALOR INICIAL DEL CONTRATO | $ 36.000.000 |
| VALOR ADICIONAL DEL CONTRATO | $ 15.750.000 |
| VALOR TOTAL DEL CONTRATO | $ 51.750.000 |
| FECHA DE INICIO | ENERO (12) DE 2023 |
| FECHA DE RECIBO FINAL | DICIEMBRE (27) DE 2023 |
| ESTADO | LIQUIDADO |

La presente se expide en el Despacho de la Alcaldía Municipal de Bojacá, a los treinta (30) días del mes de Diciembre de Dos Mil Veintitrés (2.023).

**OSCAR HUMBERTO BERNAL HERRAN**
**Secretario de Gobierno**

| | Nombre | Fecha | Firma |
|---|---|---|---|
| Proyectó | Betty Cano Chinchilla – Secretaria | 30/12/2023 | |
| Revisó | Oscar H. Bernal H. – Secretario de Gobierno | 30/12/2023 | |

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes, y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para firma.

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE ZIPACON CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **John Jairo Triana Ramirez** quien se identifica con cédula de ciudadania No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, Cundinamarca suscribio contrato de prestacion de servicios profesionales con el Municipio de Zipacón, Cundinamarca, descrito asi:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | Prestación De Servicios profesionales N°085 de 2020 |
| **CONTRATISTA** | John Jairo Triana Ramirez |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.070.954.954 expedida en Facatativá |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 13 DE JULIO DE 2020 |
| **FECHA DE INICIO** | 13 DE JULIO DE 2020 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 24 DE DICIEMBRE DE 2020 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | CINCO (5) MESES Y DOCE (12) DIAS |
| **OBJETO** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y APOYO EN PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ZIPACON |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | Diez Millones Ochocientos Mil Pesos ($10.800.000) |

**Con el desempeño de las siguientes obligaciones:**

1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA.
2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos.
3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO).
4. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental).
5. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes del Sistema General de Regalias (Sireci (periodicidad mensual y trimestral), Gesproy - SGR).
6. Apoyo en la Secretaria de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor.
7. formulacion, presentación y aprobación de proyectos ante el sistema general de regalias.
8. acompañamiento en las sesiones del organo colegiado de administracion y decision- OCAD.
9. desempeñar instrucciones que se deriven del desarrollo del objeto contractual para su normal cumplimiento y aquellas designadas por el supervisor

10. Participar en las diferentes actividades inherentes a la dinamica de la administración municipal
11. Presentar al municipio de Zipacón informes mensuales sobre las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto contratado.

La presente se expide a solicitud del interesado, en la secretaria del Interior del Municipio de Zipacón a los treinta (30) de dias del mes de diciembre de 2022.

**DIANA MIREYA LUIS PEÑA**
Secretaria Del Interior
Alcaldía de Zipacón

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE ZIPACON CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **John Jairo Triana Ramirez** quien se identifica con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá. Cundinamarca suscribió contrato de prestación de servicios profesionales con el Municipio de Zipacón, Cundinamarca, descrito así

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | Prestación De Servicios profesionales N°034 de 2021 |
| **CONTRATISTA** | John Jairo Triana Ramirez |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.070.954.954 expedida en Facatativá. |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 01 DE MARZO DE 2021 |
| **FECHA DE INICIO** | 01 DE MARZO DE 2021 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 30 DE DICIEMBRE DE 2021 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | DIEZ (10) MESES |
| **OBJETO** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y APOYO EN PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ZIPACON |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | Veintiún millos setecientos mil pesos ($21.700.000) |

**Con el desempeño de las siguientes obligaciones:**

1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA.
2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos.
3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO).
4. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental).
5. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes del Sistema General de Regalías (Sireci (periodicidad mensual y trimestral), Gesproy - SGR).
6. Apoyo en la Secretaria de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor.
7. desempeñar instrucciones que se deriven del desarrollo del objeto contractual para su normal cumplimiento y aquellas designadas por el supervisor.
8. Participar en las diferentes actividades inherentes a la dinámica de la administración municipal
9. Presentar al municipio de Zipacon informes mensuales sobre las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto contratado

La presente se expide a solicitud del interesado, en la secretaria del Interior del Municipio de Zipacón a los treinta (30) de días del mes de diciembre de 2022

**DIANA LORENA LUIS PEÑA**
Secretaria Del Interior
Alcaldía de Zipacón

**LA SUSCRITA SECRETARIA DEL INTERIOR DEL MUNICIPIO DE ZIPACON CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA QUE:**

Que el señor **John Jairo Triana Ramirez** quien se identifica con cedula de ciudadania No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá. Cundinamarca suscribió contrato de prestacion de servicios profesionales con el Municipio de Zipacón, Cundinamarca, descrito asi:

| | |
|---|---|
| **CONTRATO No** | Prestación De Servicios profesionales N°033 de 2022 |
| **CONTRATISTA** | John Jairo Triana Ramirez |
| **IDENTIFICACIÓN** | 1.070.954.954 expedida en Facatativa |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 25 DE ENERO DE 2022 |
| **FECHA DE INICIO** | 25 DE ENERO DE 2022 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN** | 24 DE DICIEMBRE DE 2022 |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN** | ONCE (11) MESES |
| **OBJETO** | "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LOS PROCESOS DEL BANCO DE PROYECTOS DE LA ALCALDIA MUNICIPAL Y APOYO EN PROCESOS PROPIOS DE LA SECRETARIA DE PLANEACION E INFRAESTRUCTURA DEL MUNICIPIO DE ZIPACON |
| **VALOR FINAL DEL CONTRATO** | Veinticuatro millones doscientos mil pesos ($24.200.000) |

Con el desempeño de las siguientes obligaciones:

1-Formulación de proyectos en la plataforma MGA.
2- Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos
3- Apoyo a la oficina de planeación en el area de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO).
4- Formulacion y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental).
5- Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes del Sistema General de Regalias (Sireci (periodicidad mensual y trimestral). Gesproy - SGR). 6- Apoyo en la Secretaria de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor.
7- Desempeñar las demás instrucciones que se deriven del desarrollo del objeto contractual para su normal cumplimiento, y aquellas designadas por el supervisor. 8-Participar en las diferentes actividades inherentes a la dinámica de la administración municipal.
9- Presentar al municipio de Zipacon informes mensuales sobre las actividades realizadas en el cumplimiento del objeto contratado.

10- Apoyar las actividades desarrolladas por la administración Municipal en el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo

La presente se expide a solicitud del interesado, en la secretaria del Interior del Municipio de Zipacón a los treinta (30) de dias del mes de diciembre de 2022

**DIANA MIREYA LUIS PEÑA**
Secretaria Del Interior
Alcaldia de Zipacón

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** C.C. No.1.070.954.954 de Facatativ; prestó sus servicios en la vigencia 2022, a la Alcaldía Municipal de Junín, mediante contrato de prestación de servicios, según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| **Nº contrato** | CD-SP-202200057 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE VIAS Y VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA |
| **Valor** | $ 26.442.675 |
| **Fecha de Inicio** | 2022/01/17 |
| **Fecha de terminación** | 2022/08/30 |
| **Estado** | Liquidado |

| | |
|---|---|
| **Nº contrato** | CD-SP-202200127 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE VIAS Y VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JUNIN |
| **Valor** | $ 14.102.760 |
| **Fecha de Inicio** | 2022/09/02 |
| **Fecha de terminación** | 2022/12/30 |
| **Estado** | Liquidado |

Dada en Junin Cundinamarca a los Dieciocho (18) días del mes de enero de dos mil veintitres (2023).

**JOSE NUMAEL JIMENEZ CASTILLO**
**Alcalde**

**EL SUSCRITO ALCALDE DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA**

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** C.C. No.1.070.954.954 de Facatativá; prestó sus servicios en la vigencia 2023, a la Alcaldía Municipal de Junín, mediante contrato de prestación de servicios, según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| **Nº contrato** | CD-SP-202300045 |
| **Objeto** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO A LA GESTION EN LA FORMULACION Y SEGUIMIENTO A PROYECTOS DE VIAS Y VIVIENDA DE LA SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO DE JUNIN CUNDINAMARCA |
| **Valor** | $ 37.680.810 |
| **Fecha de Inicio** | 2023/01/16 |
| **Fecha de terminación** | 2022/10/31 |
| **Estado** | Liquidado |

Dada en Junín Cundinamarca a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintitres (2023).

**JOSE NUMAEL JIMENEZ CASTILLO**
**Alcalde**

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** Identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, ejecuto el siguiente contrato con el Municipio de Tena Cundinamarca.

**VIGENCIA 2022**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TENA NIT. 800.004.574-6 |
| **CONTRATISTA** | **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**<br>**C.C No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **N° DE CONTRATO** | CPS-165-2022 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. |
| **ACTIVIDADES** | • FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE EL MUNICIPIO PRETENDA LLEVAR A CABO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.<br>• APOYO AL CARGUE DE PROYECTOS A LAS PLATAFORMAS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES<br>• CORRECCIÓN Y FORMULACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.<br>• SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE SE CARGAN A LAS PLATAFORMAS DEPARTAMENTALES Y NACIONALES QUE BUSQUEN SER FINANCIADOS.<br>• FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS SUIFP -SGR, Y GESPROY-SGR , SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN DE INFORMES DEL SGR.<br>• FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE PRETENDEN CARGAR A LAS PLATAFORMAS.<br>• CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LAS POLÍTICAS DE CALIDAD, AMBIENTAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LAS DEMÁS QUE ADOPTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• CUMPLIR CON LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRÁMITE DOCUMENTAL, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE PQRS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | SEIS MILLONES DE PESOS ($6.000.000,00) |
| **VALOR ADICION 01** | UN MILLÓN QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.500.000,00) |
| **VALOR ADICION 02** | UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE ($1.200.000,00) |
| **VALOR TOTAL** | OCHO MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE ($8.700.000,00) |

| | |
|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION** | DOS (02) MESES |
| **PRORROGA 01** | QUINCE (15) DÍAS |
| **PRORROGA 02** | DOCE (12) DÍAS |
| **PLAZO TOTAL** | DOS (02) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | SEPTIEMBRE 19 DE 2022 |
| **FECHA DE TERMINACION** | DICIEMBRE 15 DE 2022 |
| **ESTADO** | LIQUIDADO |

Dada en la secretaria administrativa y de gobierno municipal de Tena Cundinamarca a los veintiséis (26) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023), por solicitud del interesado.

**YELI PAOLA NIÑO IBAÑEZ**
Jefe Oficina de Contratación Municipal



| Elaboró: | Proyectó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Laura Yaneth Cruz Martin | Yeli Paola Niño Ibañez | Contratación | |

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** Identificado con cédula de ciudadania No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, ejecuto el siguiente contrato con el Municipio de Tena Cundinamarca.

**VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TENA NIT. 800.004.574-6 |
| **CONTRATISTA** | **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**<br>**C.C No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **N° DE CONTRATO** | CPS-020-2023 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, CARGUE, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. |
| **ACTIVIDADES** | • FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE EL MUNICIPIO PRETENDA LLEVAR A CABO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.<br>• APOYO AL CARGUE DE PROYECTOS A LAS PLATAFORMAS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES.<br>• CORRECCIÓN Y FORMULACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.<br>• SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE SE CARGAN A LAS PLATAFORMAS DEPARTAMENTALES Y NACIONALES QUE BUSQUEN SER FINANCIADOS.<br>• FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS SUIFP -SGR, Y GESPROY-SGR, SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN DE INFORMES DEL SGR.<br>• FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE PRETENDEN CARGAR A LAS PLATAFORMAS.<br>• DILIGENCIAMIENTO, RADICACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA SIPPI -MINISTERIO DEL INTERIOR Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ENTIDADES NACIONALES.<br>• CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LAS POLITICAS DE CALIDAD, AMBIENTAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LAS DEMÁS QUE ADOPTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• CUMPLIR CON LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRÁMITE DOCUMENTAL, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE PQRS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• Y LAS DÉMÁS ACTIVIDADES QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | DOCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MCTE ($12.400.000.00) |
| **VALOR ADICION 01** | UN MILLÓN OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($1.860.000.00) |
| **VALOR TOTAL** | CATORCE MILLONES DOSCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE ($14.260.000.00) |



| Elaboró: | Proyectó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Laura Vaneth Cruz Martin | Yeli Paola Niño Ibañez | Certificación | |

| | |
|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION** | CUATRO (04) MESES |
| **PRORROGA 01** | DIECIOCHO (18) DÍAS |
| **PRORROGA 02** | N/A |
| **PLAZO TOTAL** | CUATRO (04) MESES Y DIECIOCHO (18) DÍAS |
| **FECHA DE INICIO** | ENERO 13 DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACION** | MAYO 30 DE 2023 |
| **ESTADO** | LIQUIDADO |

Dada en la secretaria administrativa y de gobierno municipal de Tena Cundinamarca a los treinta (30) dias del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), por solicitud del interesado.

**YELI PAOLA NIÑO IBAÑEZ**
Jefe Oficina de Contratación Municipal



| Elaboró: | Proyectó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Laura Yaneth Cruz Martin | Yeli Paola Niño Ibañez | Certificación | |

**LA SUSCRITA JEFE DE LA OFICINA DE CONTRATACION DEL MUNICIPIO DE TENA CUNDINAMARCA**

**CERTIFICA:**

Que el señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** Identificado con cédula de ciudadania No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá, ejecuto el siguiente contrato con el Municipio de Tena Cundinamarca.

**VIGENCIA 2023**

| | |
|---|---|
| **CONTRATANTE** | MUNICIPIO DE TENA NIT. 800.004.574-6 |
| **CONTRATISTA** | **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**<br>**C.C No. 1.070.954.954 expedida en Facatativá** |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS |
| **N° DE CONTRATO** | CPS-145-2023 |
| **OBJETO** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN, FORMULACIÓN, CARGUE, CONTROL Y SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE ADELANTE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE TENA EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL. |
| **ACTIVIDADES** | • FORMULAR PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE EL MUNICIPIO PRETENDA LLEVAR A CABO PARA EL MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA.<br>• APOYO AL CARGUE DE PROYECTOS A LAS PLATAFORMAS NACIONALES Y DEPARTAMENTALES.<br>• CORRECCIÓN Y FORMULACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA LA RADICACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN.<br>• SEGUIMIENTO AL PROCESO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA QUE SE CARGAN A LAS PLATAFORMAS DEPARTAMENTALES Y NACIONALES QUE BUSQUEN SER FINANCIADOS.<br>• FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE SISTEMA GENERAL DE REGALÍAS Y DILIGENCIAMIENTO DE LAS PLATAFORMAS SUIFP -SGR, Y GESPROY-SGR, SEGUIMIENTO Y RENDICIÓN DE INFORMES DEL SGR.<br>• FORMULACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CRONOGRAMA MENSUALIZADO DE LOS PROYECTOS DE INVERSIÓN QUE SE PRETENDEN CARGAR A LAS PLATAFORMAS.<br>• DILIGENCIAMIENTO, RADICACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DE PROYECTOS EN LA PLATAFORMA SIPPI -MINISTERIO DEL INTERIOR Y FORMULACIÓN DE PROYECTOS PARA PRESENTACIÓN EN LAS DIFERENTES ENTIDADES NACIONALES.<br>• CUMPLIR CON LAS NORMAS DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO Y LAS POLITICAS DE CALIDAD, AMBIENTAL, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y LAS DEMÁS QUE ADOPTE LA ENTIDAD, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• CUMPLIR CON LOS PROCESOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL, TRÁMITE DOCUMENTAL, TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL Y ATENCIÓN DE PQRS, CONFORME A LAS DISPOSICIONES, REGLAMENTOS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.<br>• Y LAS DÉMÁS ACTIVIDADES QUE DETERMINE EL SUPERVISOR DEL CONTRATO |
| **VALOR INICIAL DEL CONTRATO** | QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.500.000.00) |
| **VALOR ADICION 01** | N/A |
| **VALOR TOTAL** | QUINCE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.500.000.00) |



| Elaboró: | Proyectó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Laura Yaneth Cruz Martín | Yeli Paola Niño Ibañez | Certificación | |

| | |
|---|---|
| **PLAZO INICIAL DE EJECUCION** | CINCO (05) MESES |
| **PRORROGA 01** | N/A |
| **PRORROGA 02** | N/A |
| **PLAZO TOTAL** | CINCO (05) MESES |
| **FECHA DE INICIO** | JUNIO 05 DE 2023 |
| **FECHA DE TERMINACION** | NOVIEMBRE 04 DE 2023 |
| **ESTADO** | LIQUIDADO |

Dada en la secretaria administrativa y de gobierno municipal de Tena Cundinamarca a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023), por solicitud del interesado.

**YELI PAOLA NIÑO IBAÑEZ**
Jefe Oficina de Contratación Municipal



| Elaboró: | Proyectó | Ruta Documento | Aprobación |
|---|---|---|---|
| Laura Yaneth Cruz Martin | Yeli Paola Niño Ibañez | Certificación | |

**LA SUSCRITA SECRETARIA DE GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que el Señor **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ** C.C. No.1.070.954.954 de Facatativá; presta sus servicios a la Alcaldía Municipal de Nimaima, mediante contrato de prestación de servicios, según el siguiente detalle:

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 017 – 2021 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA. 2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos. 3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO, SPI). 4. Apoyo a la secretaria de planeación en la gestión administrativa. 5. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental). 6. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes del Sistema General de Regalías (Sireci (periodicidad mensual y trimestral), Gesproy - SGR, Cuentas – SGR). 7. Apoyo en la Secretaría de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor. 8. Reporte de la información al aplicativo SIEE y Gestión Web 9. Asesorías a los funcionarios en la formulación de proyectos. 10. Formulación, presentación y aprobación de proyectos ante el Sistema General de Regalías. |
| Fecha Inicio | Enero 04 de 2021 |
| Fecha terminación | Marzo 30 de 2021 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 072 – 2021 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA. 2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos. 3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO, SPI). 4. Apoyo a la secretaria de planeación en la gestión administrativa. 5. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental). 6. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo |

| | |
|---|---|
| | referente a informes del Sistema General de Regalías (Sireci (periodicidad mensual y trimestral), Gesproy - SGR, Cuentas – SGR). 7. Apoyo en la Secretaría de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor. 8. Reporte de la información al aplicativo SIEE y Gestión Web 9. Asesorías a los funcionarios en la formulación de proyectos. 10. Formulación, presentación y aprobación de proyectos ante el Sistema General de Regalías. |
| Fecha Inicio | Abril 05 de 2021 |
| Fecha terminación | Diciembre 30 de 2021 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 017 – 2022 |
| Objeto | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA. 2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos. 3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO, SPI). 4. Apoyo a la secretaria de planeación en la gestión administrativa. 5. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental). 6. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes del Sistema General de Regalías (Sireci (periodicidad mensual y trimestral), Gesproy - SGR, Cuentas – SGR). 7. Apoyo en la Secretaría de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor. 8. Reporte de la información al aplicativo SIEE y Gestión Web 9. Asesorías a los funcionarios en la formulación de proyectos. 10. Formulación, presentación y aprobación de proyectos ante el Sistema General de Regalías |
| Fecha Inicio | Enero 04 de 2022 |
| Fecha terminación | Diciembre 30 de 2022 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 039 – 2023 |
| Objeto | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA** |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA. 2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos. 3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO). 4. Apoyo a la secretaria de planeación en la gestión administrativa. 5. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental). 6. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes en las diferentes plataformas del Sistema General de |

| | |
|---|---|
| | Regalías. 7. Apoyo en la Secretaría de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor. 8. Reporte de la información al aplicativo Kit de Planeación Territorial. 9. Formulación, presentación y aprobación de proyectos ante el Sistema General de Regalías. |
| Fecha Inicio | Enero 13 de 2023 |
| Fecha terminación | Abril 30 de 2023 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 114 – 2023 |
| Objeto | **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LA GESTION ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN DEL MUNICIPIO DE NIMAIMA, CUNDINAMARCA** |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1. Formulación de proyectos en la plataforma MGA. 2. Presentación y administración de la plataforma Bizagi dispuesta por la Gobernación de Cundinamarca para la presentación de los proyectos. 3. Apoyo a la oficina de planeación en el área de banco de proyectos (administración de las plataformas SUIFP SGR – SUIFP TERRITORIO). 4. Apoyo a la secretaria de planeación en la gestión administrativa. 5. Formulación y seguimiento a los proyectos radicados ante los diferentes entes gubernamentales (de orden Nacional y Departamental). 6. Apoyo a la Secretaria de Planeación en lo referente a informes en las diferentes plataformas del Sistema General de Regalías. 7. Apoyo en la Secretaría de Planeación en los procesos pre – contractuales y pos contractuales que se realicen en la dependencia de conformidad con las directrices del supervisor. 8. Reporte de la información al aplicativo Kit de Planeación Territorial. 9. Formulación, presentación y aprobación de proyectos ante el Sistema General de Regalías |
| Fecha Inicio | Mayo 02 de 2023 |
| Fecha terminación | Diciembre 22 de 2023 |
| Estado | Liquidado |

| | |
|---|---|
| No. Contrato | CD. N° 155 – 2023 |
| Objeto | **PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN PARA COADYUVAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE GESTIÓN Y ACOMPAÑAR EL PROCESO DE EMPALME DE LA ALCALDIA DE NIMAIMA CUNDINAMARCA** |
| Obligaciones específicas desarrolladas | 1.Conformar el equipo de trabajo para responder por el informe de gestión, la rendición de cuentas y el empalme, para lo cual deberá allegar previo a la suscripción del acta de inicio, los soportes legales correspondientes a través de los cuales acredite formalmente la vinculación del personal mínimo requerido para el desarrollo del proyecto. 2. Elaborar el acto administrativo para la creación del comité para la organización del proceso de empalme 3.Establecer el cronograma de trabajo con responsables para organizar la información y analizarla. 4. Elaborar las presentaciones de la temática a exponer en el proceso de empalme, de acuerdo con las diferentes dimensiones y/o políticas existentes en la entidad. 5. Brindar asesoría y acompañamiento a las dependencias de la Alcaldía Municipal de Nimaima para la elaboración de los informes de gestión a su cargo: Capacitación general del marco normativo y funcional para el proceso de elaboración de |

| | |
|---|---|
| | informe de gestión y proceso de empalme administrativo 2020-2023. Capacitación para la elaboración del informe de gestión 2020-2023. Capacitación aspectos técnicos del proceso de empalme administrativo 2020-2023 Asesoría y acompañamiento permanente para el diligenciamiento de formatos del proceso de empalme metodologia 2023 Orientación para la organización de los archivos de gestión en el formato unico de inventario documental Orientación y capacitación para la organización, verificación y digitación de inventarios en el formato de Recursos físicos e inventarios, para bienes muebles e inmuebles **6**.Realizar acompañamiento y liderar las sesiones de empalme en las cuales tendrá lugar la entrega de la información y documentación a cargo de la Alcaldía Municipal de Nimaima **7**.Proyectar los diferentes documentos o comunicaciones que deban dirigirse al equipo de empalme de la administración entrante con base en la información reportada por las diferentes dependencias de la Alcaldía Municipal. **8**.Coadyuvar a la elaboración del informe de gestión de la administracióon municipal de Nimaima 2020 – 2023, con base en la información faciitada por los jefes de despacho. **9**.Acompañar a la Primera reunión entre el nuevo mandatario y su equipo para llevar a cabo el empalme, así como realizar la propuesta de entrega de información evitando traumatismos en las funciones de la administración municipal. **10**.Acompañar y Participar en las sesiones parciales de empalme. **11**.Asesorar y apoyar la elaboración de las actas parciales y final del proceso de empalme **12**.Asesorar y apoyar la Elaboración del acta e informe integral de gestión |
| Fecha Inicio | Junio 02 de 2023 |
| Fecha terminación | Diciembre 30 de 2023 |
| Estado | Liquidado |

Dada en Nimaima Cundinamarca a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil veintitrés (2023).

**NINFA ESTELLA BEETRAN NARANJO**
Secretaria de Gobierno

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

## 1 DATOS PERSONALES

| PRIMER APELLIDO | SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) | NOMBRES |
|---|---|---|
| Triana | Ramirez | John Jairo |

| DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN | SEXO | NACIONALIDAD | PAÍS |
|---|---|---|---|
| C.C. ⊗ C.E. ○ PAS ○ No. 1070954954 | F ○ M ⊗ NB ○ | COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | COLOMBIA |

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ○ SEGUNDA CLASE ⊗ NÚMERO 1070954954 D.M. 46

| FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO | | DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FECHA | DIA 01 MES 08 AÑO 1989 | CALLE 7N 1 27 CASA | | | |
| PAÍS | COLOMBIA | PAÍS | COLOMBIA | DEPTO | CUNDINAMARCA |
| DEPTO | CUNDINAMARCA | MUNICIPIO | FACATATIVÁ | | |
| MUNICIPIO | FACATATIVÁ | TELÉFONO | 3203758931 | EMAIL | jjtriana146@gmail.com |

## 2 FORMACIÓN ACADÉMICA

***EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA***

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO ( LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA )

| EDUCACIÓN BÁSICA | | | | | | | | | | | TÍTULO OBTENIDO | BASICA SECUNDARIA | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PRIMARIA | | | | | SECUNDARIA | | | | MEDIA | | FECHA DE GRADO | | | |
| 1° | 2° | 3° | 4° | 5° | 6° | 7° | 8° | 9° | 10° | 0X° | MES | 12 | AÑO | 2006 |

***EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)***

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

**TC** (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

**ES** (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

| MODALIDAD ACADÉMICA | No. SEMESTRES APROBADOS | GRADUADO | | NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO | TERMINACIÓN | | No. DE TARJETA PROFESIONAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | SI | NO | | MES | AÑO | |
| POSTGRADO | 2 | X | | ESPECIALIZACION EN GERENCIA DE LA CALIDAD | 01 | 1900 | 25255-250236 |
| PREGRADO | 12 | X | | INGENIERIA DE SISTEMAS | 11 | 2012 | 25255-250236 |

## 3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

***EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO***

*DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:*

**INF** (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

## 4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

| IDIOMA | LO HABLA | | | LO LEE | | | LO ESCRIBE | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | R | B | MB | R | B | MB | R | B | MB |
| ESPAÑOL | | X | | | | X | | X | |
| INGLÉS | X | | | X | | | | X | |

## 5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VERGARA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VERGARA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3107739158 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 24 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 23 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION Y OBRAS PUBLICAS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 2 18 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BOJACA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>BOJACA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3202604904 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 22 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 21 | *Mes* | 07 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION E INFRAESTRUCTURA | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 6 6 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE QUEBRADANEGRA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>QUEBRADANEGRA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3115698656 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 01 | *Año* | 2024 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2024 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ASESOR PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION E | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 4 3 4 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3138878931 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 06 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>'PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 3 3 CENTRO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3138878931 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 05 | *Año* | 2023 | *Día* | 22 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>'PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 3 3 CENTRO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3138878931 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 13 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 30 | *Mes* | 04 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>'PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 3 3 CENTRO | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BOJACA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>BOJACÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3102604904 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 01 | *Año* | 2023 | *Día* | 27 | *Mes* | 12 | *Año* | 2023 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PRESTACION DE SERV PROFES | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 6 6 CASA DE GOBIERNO MUNICIPAL | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE TENA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>TENA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3123183714 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 19 | *Mes* | 09 | *Año* | 2022 | *Día* | 15 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>DIAGONAL 3 3-15 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3213500542 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 01 | *Año* | 2022 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2022 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>PROFESIONAL | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 cra 3 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE JUNIN | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>JUNÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219113658 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 09 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 3 15 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8433075 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 04 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 3 0 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE JUNIN | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>JUNÍN | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3219113658 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 18 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 3 15 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BOJACA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>BOJACÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8243000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 6 6 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE NIMAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>NIMAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8433075 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 04 | *Mes* | 01 | *Año* | 2021 | *Día* | 30 | *Mes* | 03 | *Año* | 2021 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 3 3 0 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BOJACA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>BOJACÁ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8243000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* | 2020 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2020 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 6 6 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>PROINCO GROUP S.A.S | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ, D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ, D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3112976 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 12 | *Mes* | 11 | *Año* | 2019 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>REQUIERE CORRECION | *DEPENDENCIA*<br>AREA DE PLANEACION DE GESTION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 7 71 20 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>84540000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 01 | *Año* | 2019 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2019 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 3 12 PISO 2 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8454001 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2018 | *Día* | 29 | *Mes* | 12 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 null null 3-12 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>84540001 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 05 | *Mes* | 01 | *Año* | 2018 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2018 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 3-12 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CHAGUANI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>CHAGUANÍ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3205925111 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 20 | *Mes* | 04 | *Año* | 2017 | *Día* | 19 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 4 10 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8454001 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 16 | *Mes* | 01 | *Año* | 2017 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2017 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Carrera 4 No 3 - 12 Anolaima Cundinamarca | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPAL DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA* | | *PRIVADA*<br>X | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8454001 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 11 | *Año* | 2016 | *Día* | 31 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4N ° 3 -12 | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE CHAGUANI | | | *PÚBLICA*<br>X | | *PRIVADA* | | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>CHAGUANÍ | | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3205925111 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 01 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>cra 4 n° 4-10 | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

## Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE VIANI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>VIANÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3209607614 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 07 | *Mes* | 04 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 12 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 5 3 46 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA MUNICIPAL DE CHAGUANI | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>CHAGUANÍ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 11 | *Mes* | 03 | *Año* | 2016 | *Día* | 30 | *Mes* | 06 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4N 4 10 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE QUIPILE | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>QUIPILE | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8499000 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 15 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 | *Día* | 18 | *Mes* | 07 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Avenida 2 No. 2-39 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE ANOLAIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>ANOLAIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8454001 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2013 | *Día* | 08 | *Mes* | 01 | *Año* | 2016 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>'TECNICO ADMINISTRATIVO | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 4 3 12 | | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ALCALDIA DE BITUIMA | | | *PÚBLICA*<br>X | *PRIVADA* | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>BITUIMA | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8462030 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 09 | *Mes* | 05 | *Año* | 2013 | *Día* | 30 | *Mes* | 10 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>CONTRATISTA | *DEPENDENCIA*<br>SECRETARIA DE PLANEACION | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CARRERA 2 2 14 | | | | | | |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>ARTM SOFTWARE | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>BOGOTÁ. D.C. | *MUNICIPIO*<br>BOGOTÁ. D.C. | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>3012311067 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 03 | *Mes* | 09 | *Año* | 2012 | *Día* | 03 | *Mes* | 03 | *Año* | 2013 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>ANALISTA DE SOPORTE | *DEPENDENCIA*<br>SOPORTE | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>Sin dirección | | | | | |
| EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR | | | | | | | | | | | | |
| *EMPRESA O ENTIDAD*<br>CONSORCIO RIO CONTADOR | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA*<br>X | *PAÍS*<br>COLOMBIA | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO*<br>CUNDINAMARCA | *MUNICIPIO*<br>FACATATIVÀ | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* | | | | | | |
| *TELÉFONOS*<br>8424575 | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2011 | *Día* | 02 | *Mes* | 02 | *Año* | 2012 |
| *CARGO O CONTRATO ACTUAL*<br>COORDINADOR DE PROYECTOS | *DEPENDENCIA*<br>PROYECTOS | | | | | | *DIRECCIÓN*<br>CALLE 14N 4 0 | | | | | |

## 6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

| *EXPERIENCIAS DEL DOCENTE* | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *INSTITUCIÓN EDUCATIVA* | | | *PÚBLICA* | *PRIVADA* | *PAÍS* | | | | | | | |
| *DEPARTAMENTO* | *MUNICIPIO* | | | | | *CORREO ELECTRÓNICO* | | | | | | |
| *TELÉFONOS* | *FECHA DE INGRESO* | | | | | | *FECHA DE RETIRO* | | | | | |
| | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | | *Día:* | | *Mes:* | | *Año:* | |
| *AREA DE CONOCIMIENTO* | *NIVEL EDUCATIVO* | | | | | | *DIRECCIÓN* | | | | | |

## 7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

| OCUPACIÓN | TIEMPO DE EXPERIENCIA | |
|---|---|---|
| | AÑOS | MESES |
| SERVIDOR PÚBLICO | 4 | 7 |
| EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO | 1 | 7 |
| TRABAJADOR INDEPENDIENTE | 5 | 10 |
| EXPERIENCIA DOCENTE | 0 | 0 |

FORMATO ÚNICO

# HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

**8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA**

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

*Ciudad y fecha de diligenciamiento* FACATATIVÁ, 03 DE ENERO DE 2025

*FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA*

**9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS**

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*Ciudad y fecha*

*NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS*

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

| Tipo de declaración | INGRESO | Fecha de publicación | 2025-01-03 11:54 |
|---|---|---|---|

| Nombres y apellidos completos | | | |
|---|---|---|---|
| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
| JOHN | JAIRO | TRIANA | RAMIREZ |

| Documento de identificación | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo | CEDULA DE CIUDADANIA | Número | 1070954954 |

| Lugar de nacimiento | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | FACATATIVÁ |

| Lugar de domicilio | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | FACATATIVÁ |

| | |
|---|---|
| Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje | ALCALDIA DE BOJACA |

| Lugar de sede | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| País | COLOMBIA | Departamento | CUNDINAMARCA | Municipio | BOJACÁ |
| Dirección | ["Carrera 7 N° 6-06"] | | | | |
| Cargo o función que cumple | CONTRATISTA | | | | |

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

## 1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

### 1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2023 fueron:

## 1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

| Detalle de las actividades | Forma participación |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

## 2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

| Primer nombre | Segundo nombre | Primer apellido | Segundo apellido |
|---|---|---|---|
| ERIKA | JOHANA | TIJARO | POVEDA |

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 1106891981

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

## 2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

| Nombre entidad | Valor |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

## 2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:

| |
|---|
| |

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de enero de 2025, a las 10:11:37, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Número de identificación tributario |
| No. Identificación | 901850756 |
| Código de Verificación | 9018507562501021011 37 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

# LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

## CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 02 de enero de 2025, a las 10:11:28, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

| | |
|---|---|
| Tipo Documento | Cédula de Ciudadanía |
| No. Identificación | 1070954954 |
| Código de Verificación | 1070954954250102101127 |

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 260606541

PIB
10:14:33


Bogotá DC, 02 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona TRIANA GROUP SAS identificado(a) con NIT número 9018507564:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones o inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

# CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

## CERTIFICADO ORDINARIO
## No. 260606382

PIB
10:13:21


Bogotá DC, 02 de enero del 2025

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1070954954:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

**ADVERTENCIA:** La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

**NOTA:** El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

CARLOS ARTURO ARBOLEDA MONTOYA
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano

**ATENCIÓN :**
**ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.**

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

# Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

## La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 02/01/2025 10:16:31 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1070954954 .**

## NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **107417208** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

TIC

# MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

## CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1070954954 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 03/01/2025 11:41 AM

Código Verificación: **RKZSP6JXCB**

Válida hasta: **03/04/2025**

---

**Dirección de Gobierno Digital**

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC**

**Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales**

**La Policía Nacional de Colombia informa:**
Que siendo las 10:15:26 AM horas del 02/01/2025, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1070954954**
Apellidos y Nombres: **TRIANA RAMIREZ JOHN JAIRO**

**NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES**
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 - 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijh.anac-atc@policia.gov.co



Todos los derechos reservados.

# CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

**La Policía Nacional de Colombia informa:**

Que siendo las 10:21:36 horas del 02/01/2025, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1070954954,** Apellidos y Nombres **TRIANA RAMIREZ JOHN JAIRO**

**NO REGISTRA INHABILIDAD**

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **ALCALDIA MUNICIPAL DE NOCAIMA**, con NIT **899999718-9** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta

Libertad y Orden

**FORMATO ÚNICO**

# HOJA DE VIDA

**PERSONA JURÍDICA**

(LEYES 190 DE 1995 Y 443 DE 1998)

RESOLUCIÓN 580 DEL 19 DE AGOSTO DE 1999

**ENTIDAD RECEPTORA**

ALCALDIA MUNICIPAL DE VERGARA

## I. IDENTIFICACIÓN

RAZÓN SOCIAL O DENOMINACIÓN

SIGLA T R I A N A G R O U P S A S — NIT No. 9 0 1 8 5 0 7 5 6 - 4

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PÚBLICA, DETERMINE ORDEN Y TIPO:

ORDEN: NAL. X | DPTL. | DIST. | MPL. | OTRO ¿CUÁL? _____

TIPO: 0 8 (VER AL RESPALDO)

PARA ENTIDAD O SOCIEDAD PRIVADA, DETERMINE CLASE:

CLASE 1 6 (VER AL RESPALDO)

DOMICILIO PARA CORRESPONDENCIA — PAÍS C O L O M B I A — DEPARTAMENTO C U N D I N A M A R C A

MUNICIPIO A N O L A I M A — DIRECCIÓN C A L L E 4 # 7 - 1 1

TELÉFONOS 3 2 0 3 7 5 8 9 3 1 — FAX — APARTADO AÉREO

## II. SERVICIOS

RELACIONE LOS PRINCIPALES SERVICIOS QUE OFRECE SU ENTIDAD O SOCIEDAD

| | |
|---|---|
| 1 G E R E N C I A D E P R O Y E C T O S | 2 C O N S T R U C C I O N O B R A S C I V I L E S |
| 3 S U M I N I S T R O S | 4 C O N S U L T O R I A S |
| 5 C O M E R C I A L I Z A C I O N | 6 |

## III. EXPERIENCIA Y SITUACIÓN ACTUAL

RELACIONE LOS CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE HA CELEBRADO, EMPEZANDO POR EL ACTUAL O ÚLTIMO:

| ENTIDAD CONTRATANTE | PUB | PRIV | TELÉFONO | FECHA TERMINACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

## IV. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO

PRIMER APELLIDO T R I A N A — SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) R A M I R E Z — NOMBRES J O H N J A I R O

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X | C.E. | PASAPORTE

NÚMERO 1 0 7 0 9 5 4 9 5 4

ACTÚA EN CARÁCTER DE: Representante Legal X | Apoderado

CAPACIDAD DE CONTRATACIÓN $

ACTUANDO EN CALIDAD DE REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO, MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE: SI | NO X ME ENCUENTRO INCURSO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL PARA CELEBRAR UN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (ART. 1o LEY 190 DE 1995).

OBSERVACIONES: _____

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS, EN EL PRESENTE FORMATO SON VERACES (ART. 5o LEY 190 DE 1995).

FIRMA — FECHA DE DILIGENCIAMIENTO 2 7 / 1 2 / 2 0 2 4

## V. OBSERVACIONES DE LA ENTIDAD CONTRATANTE

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE LA ENTIDAD O SOCIEDAD HA PRESENTADO COMO SOPORTE (ART. 4o LEY 190 DE 1995).

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE — CIUDAD Y FECHA

CONTRATANTE

FORMA FUHVPJ001

Los suscritos **JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.070.954.954 de Facatativá y **YINA DEL CARMEN REVELO GARCIA,** identificada con cédula de ciudadanía No. 52.927.427 de Bogotá, en su calidad de representante legal y contadora de la sociedad **TRIANA GROUP SAS**, con NIT. 901.850.756-4

**CERTIFICAN QUE:**

La sociedad ha cumplido en forma oportuna y completa con los aportes y demás obligaciones legales que le corresponden respecto del Sistema de Seguridad Social cuando a ello ha habido lugar en lo que se refiere a aportes al sistema de salud, fondos de pensiones obligatorias, administradoras de riesgos laborales y parafiscales.

Lo anterior, dando cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.

La presente se expide en Facatativá - Cundinamarca a los ocho (08) días del mes de enero del año 2025.

Atentamente,

**JOHN JAIRO TRIANA RAMIREZ**
Representante Legal
C.C. 1.070.954.954

**YINA REVELO GARCIA**
Contadora
C.C. 52.927.427
T.P. 269.216-T




Confirmar información que se soporta con estos documentos en el teléfono 310b234014 o al correo yinarevelo@ gmail.com /

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7813DE8011160CF4E

**LA REPUBLICA DE COLOMBIA**

**MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL**

**JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

**CERTIFICA A:**
QUIEN INTERESE

Que el contador público **YINA DEL CARMEN REVELO GARCIA** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 52927427 de BOGOTA, D.C. (BOGOTA D.C) Y Tarjeta Profesional No 269216-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde los últimos 5 años.

**NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS** **********
**********
**********

Dado en BOGOTA a los 5 días del mes de Diciembre de 2024 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

SANDRA MILENA BARROS PULIDO
**DIRECTOR GENERAL**

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado



**NUEVO SERME SAS**
Servicio Médico Empresarial
IPS Salud Ocupacional

Bogotá D.C., Cra 26 Nº 12 B-68 PISO 2
PBX 5734227-3002686705
Correo.nuevoserme@gmail.com
LSO: Res.4086 del 20/03/2018 SDS

# CONCEPTO MÉDICO LABORAL

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Fecha: 6- ENERO-2023 | Ciudad: BOGOTA, D.C. | | Tipo de Examen | Ingreso | X | Egreso | | Periódico | | Otro | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Empresa: | PROFESIONAL INDEPENDIENTE | | | ACTIVIDAD ECONOMICA: PROFESIONAL ESPECIALIZADO | | | |
| A través de Empresa Temporal | SI | | NO | X | Cual | | |
| Tiempo en la empresa: | | Cargo: | ASESOR EN PLANEACION | | Sección: | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 Apellido: TRIANA | 2 Apellido: RAMIREZ | Nombre: JHON JAIRO | | C.C. 1070954954 | FN:01-08-1989 |
| Edad | Sexo | Estado Civil | Escolaridad | Dirección: CALLE 7 # 1-278 FACATATIVA | Tel / Cel: 3203758931 |
| 33 | M | UNION LIBRE | POST GRADO | | |
| EPS | FAMISANAR | ARL | POSITIVA | Fondo Pensiones | PORVENIR |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EXAMEN MEDICO PRE INGRESO | | | | EXAMEN MEDICO EGRESO | | | |
| SIN RESTRICCION | | X | CON RESTRICCION | NORMAL | | ANORMAL | |
| EXAMEN MEDICO PERIODICO | | | | EXAMEN MEDICO PARA MANIPULACION DE ALIMENTOS | | | |
| NORMAL | | ANORMAL | REUBICAR | SIN RESTRICCIÓN | | CON RESTRICCIÓN | |

EXAMENES PARACLINICOS COMPLEMENTARIOS

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AUDIOMETRIA | | VISIOMETRIA | X | ESPIROMETRIA | | ELECTROCARDIOGRAMA | | PSICOMETRICO | |
| LABORATORIOS: | | | | | | OTROS: ENFASIS OSTEOMUSCULAR Y VASCULAR PERIFERICO | | | |

**CONCEPTO MÉDICO: EXAMEN DE INGRESO SIN RESTRICCIONES PARA EL CARGO DE ASESOR EN PLANEACION**

**Recomendaciones:**

- HABITOS Y ESTILO DE VIDA SALUDABLES, BAJAR DE PESO, EJERCICIO 3 V/SEMANA.
- REALIZAR PAUSAS ACTIVAS LABORALES. HIGIENE POSTURAL Y DE COLUMNA.
- USO DE SU CORRECCION OPTICA
- CUMPLIR FIELMENTE EL PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD IMPLEMENTADO EN LA EMPRESA

NOTA: SE REALIZÓ ENCUESTA EPIDEMIOLOGICA AL INGRESO A LA INSTITUCIÓN SOBRE SÍNTOMAS DE COVID-19, CONTACTO CON PACIENTES SOSPECHOSOS O CONFIRMADOS DE COVID-19. , SE REALIZA LAVADO DE MANOS O APLICACIÓN DE ALCOHOL GLICERINADO. SE UTILIZA EPP Y LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN DEL PACIENTE PARA COVID 19. TAMBIEN SE REALIZA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE EQUIPOS DESPUES DE LA ATENCION DE CADA PACIENTE

DR. SAMUEL NIÑO TORRES
R.M. 3019901
ESPECIALISTA EN MEDICINA LABORAL
LSO Nº 7666 DE 2018 SDS

**FIRMA Y O SELLO DEL MEDICO ESPECIALISTA**

El presente certificado se expide con base en la historia clinica ocupacional del paciente/trabajador, el cual tiene carácter confidencial y su manejo está regulado por la resolución 1995 de 1999 Resolución 2346 de 2007

Indice Derecho

**FIRMA Y DOCUMENTO DEL TRABAJADOR**
C.C.

CERTIFICO QUE HE SUMINISTRADO AL PERSONAL MEDICO DATOS EXACTOS Y VERÍDICOS SOBRE MI CONDICION DE SALUD Y ANTECEDENTES MEDICOS Y LABORALES

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICACION

CUNDINAMARCA, FACATATIVÁ, 30/12/2024

A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que nuestro cliente **TRIANA GROUP SAS** con NIT **9018507564** posee en el Banco Davivienda:

**CUENTA CORRIENTE**

Número 0560108969924118

Cordialmente,

**BANCO DAVIVIENDA**